

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną – za pośrednictwem Portalu Pacjenta prowadzonego przez SPZZOZ w Pionkach.

### OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Świadczenie Usług elektronicznych odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Dla każdego Użytkownika zakładane jest indywidualne Konto, za pośrednictwem którego możliwe jest korzystanie z Portalu.
3. W celu skorzystania z Usług elektronicznych dostępnych w Portalu, Użytkownik każdorazowo loguje się na swoje Konto przy użyciu Loginu oraz hasła dostępu, które zostają ustalone dla każdego Konta w sposób opisany poniżej.
4. Utworzenie Konta wymaga podania przez Użytkownika następujących danych osobowych Użytkownika: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu do kontaktu, data urodzenia, nr PESEL (o ile Użytkownik posiada).
5. Loginem do Konta jest adres email.
6. Hasło dostępu do Konta jest alfanumeryczne i składa się z co najmniej 8 znaków, w tym z co najmniej 1 cyfry lub znaku specjalnego, co najmniej 1 dużej litery i co najmniej 1 małej litery. Użytkownik powinien zachować Login i hasło do Konta w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim.
7. Hasło dostępu do Konta znane jest wyłącznie Użytkownikowi i jego zmiana może nastąpić poprzez: zalogowanie się Użytkownika na swoje Konto przy użyciu dotychczasowego hasła dostępu do Konta lub poprzez przesłanie żądania zresetowania hasła na stronach wymienionych w ust. 13 po wcześniejszym podaniu Loginu.
8. W przypadku ujawnienia osobie trzeciej hasła dostępu do Konta należy bezzwłocznie zresetować hasło dostępu po zalogowaniu się na Konto lub zgłosić zdarzenie w celu zablokowania dostępu do konta.
9. Odblokowanie dostępu do Konta po zablokowaniu (zgodnie z ust. 8) wymaga kontaktu z Informatykiem SPZZOZ w Pionkach .
10. Użytkownik może wystąpić do informatyka SPZZOZ w Pionkach o zmianę adresu poczty e-mail lub numeru telefonu przypisanego do Konta.
11. SPZZOZ w Pionkach zapewnia bezpieczne logowanie do Konta wyłącznie przy użyciu narzędzi informatycznych udostępnionych na stronach internetowych wymienionych w ust. 13.
12. Pacjent musi zawsze upewnić się czy adres w oknie przeglądarki jest poprawny, tj. czy jest to odpowiednio adres:
  - a) <https://spzzozpionki.pl/eUslugi/euslugi-portalpacjenta.html> – Portal Pacjenta
  - b) <https://spzzozpionki.pl/eUslugi/euslugi-wynikipacjenci.html> – Wyniki badań dla pacjentów indywidualnych
  - c) <https://spzzozpionki.pl/eUslugi/euslugi-wynikipodmioty.html> – Wyniki badań dla podmiotów

### REJESTRACJA

1. Rejestracja Użytkownika jest bezpłatna.
2. Rejestracja Użytkownika dokonywana jest poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronach wymienionych w ust. 13 OGÓLNYCH WARUNKÓW KORZYSTANIA Z PORTALU.
3. Założenie konta jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Użytkownika wyraźnej zgody na przetwarzanie przez SPZZOZ w Pionkach danych osobowych Użytkownika (Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO).
4. Do utworzenia Konta pełnego wymagane jest łącznie:
  - a) zweryfikowanie tożsamości Użytkownika przez pracownika recepcji SPZZOZ w Pionkach na podstawie dokumentu tożsamości oraz wypełnienie formularza z danymi Użytkownika i zgody;
  - b) zapoznanie się Użytkownika z Regulaminem i złożenie przez Użytkownika pisemnego oświadczenia o jego akceptacji.
  - c) W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, SPZZOZ w Pionkach może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane
5. Do utworzenia Konta demo wymagane jest łącznie:



"Informatyzacja oraz wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach" realizowana w ramach konkursu RPMA.02.01.01-IP.01-14-001/15, Oś priorytetowa II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” dla Działania 2.1 „E-usługi”, Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Typ projektów: „e-zdrowie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- a) utworzenie konta przez Użytkownika samodzielnie na stronach internetowych wymienionych w ust. 13 OGÓLNYCH WARUNKÓW KORZYSTANIA Z PORTALU
- b) zapoznanie się Użytkownika z Regulaminem i akceptacja regulaminu online po zalogowaniu.
6. Przed pierwszym zalogowaniem się do Konta Użytkownikowi, na podany przez niego w formularzu adres poczty e-mail, zostaje przesłany indywidualny odnośnik do strony internetowej aktywującej Konto. Po wejściu na stronę Portalu do której odsyłał przesłany odnośnik, Użytkownik ustala indywidualne hasło dostępu do Konta.
7. Opiekun małoletniego Użytkownika, nad którym sprawuje prawną opiekę, ma możliwość założenia Konta pełnego dla takiego małoletniego Użytkownika. W tym celu opiekun małoletniego Użytkownika zgłasza się do stanowiska recepcyjnego w SPZZOZ w Pionkach w celu weryfikacji jego tożsamości oraz w celu weryfikacji jego prawa do sprawowania opieki nad małoletnim Użytkownikiem, a także w celu złożenia w imieniu małoletniego Użytkownika wymaganych oświadczeń, o których mowa w ust. 1. powyżej. Z chwilą założenia Konta dla małoletniego Użytkownika prawa takiego Użytkownika wykonuje jego opiekun.
8. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować ze swojego Konta bez podania przyczyn. W tym celu wystarczy skierować do SPZZOZ w Pionkach jednoznaczne żądanie usunięcia Konta, na adres e-mail: spzzoz@spzzozpionki.pl lub listownie.
9. Niedopuszczalne jest posiadanie więcej niż jednego Konta przez jednego Użytkownika.

### USŁUGI ELEKTRONICZNE ŚWIADCZONE ZA POŚREDNICTWEM PORTALU PACJENTA

Dostęp do Portalu Pacjenta za pośrednictwem **Konta pełnego**

1. SPZZOZ w Pionkach za pośrednictwem Portalu Pacjenta na Koncie pełnym świadczy następujące Usługi elektroniczne:
  - a) możliwość utworzenia konta
  - b) możliwość rejestracji wizyty w określonej jednostce SPZZOZ w Pionkach
  - c) możliwość odwołania wizyty
  - d) możliwość zmiany terminu wizyty
  - e) możliwość wglądu w terminy wizyt
  - f) możliwość wglądu w wyniki badań
2. Każdy Użytkownik może zarezerwować termin Wizyty za pomocą Kalendarza.
3. Zarezerwowanie wizyty jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Użytkownika wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkownika (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO).

### WYMAGANIA TECHNICZNE DO OBSŁUGI PORTALU

1. Użytkownik może korzystać z przypisanych do swojego Konta Usług elektronicznych świadczonych za pośrednictwem Portalu 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Do korzystania z Portalu wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową (zalecane Mozilla Firefox wersja minimum 24.0, Opera od wersji 10, Google Chrome w wersji 28.0 lub nowszej lub MS Internet Explorer w wersji minimum 11.0 lub nowszej), która zapewnia obsługę plików cookie oraz skryptów Javascript. Dopuszczalne jest stosowanie innych wersji przeglądarek internetowych, jeżeli zapewniają one pełną zgodność z wersjami wymienionymi powyżej.
3. Dla zachowania bezpieczeństwa korzystania z Portalu, zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik w szczególności posiadało: system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień; skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall); zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa; aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce internetowej; oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.



## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „rozporządzeniem” SPZZOZ w Pionkach informuje, że administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach.  
Dane kontaktowe administratora:

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Adres	ul. Henryka Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki
Telefon stacjonarny	48 612 13 81 wew. 101
e-mail	spzzoz@spzzozpionki.pl

### Inspektor Ochrony Danych

Imię i nazwisko	Ryszard Bryś
Telefon stacjonarny	48 612 13 81 wew. 101
e-mail	ochronadanych@spzzozpionki.pl

2. SPZZOZ w Pionkach może przetwarzać dane osobowe użytkownika w następujących celach:
  - 1.1. w celach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym:
    - a) ustalenia tożsamości użytkownika przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej, portalu internetowego, w rejestracjach szpitalnych, w gabinecie lekarskim lub na oddziale szpitalnym),
    - b) diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej,
    - c) zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów,
    - d) podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania,
    - e) zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego;
  - 1.2. w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO;
  - 1.3. w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO;
  - 1.4. w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 1.5. w celu realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej na zasadach określonych niniejszym regulaminem .
3. Dane osobowe użytkownika mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.



4. Dane osobowe użytkownika będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta .
5. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez użytkownika danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną za jego zgodą- art.6 ust.1 lit.a rozporządzenia. Dane osobowe użytkownika będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia .
8. Użytkownik nie będzie podlegał decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).ani dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

#### **ZAWARCIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu zostaje zawarta pomiędzy SPZZOZ w Pionkach a Użytkownikiem z chwilą pierwszego zalogowania się Użytkownika do Portalu za pośrednictwem Konta.
3. Zawierając umowę o świadczenie Usług Użytkownik,potwierdza autentyczność podanych przez siebie danych.
4. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas nieokreślony.
5. W przypadku cofnięcia zgody na którykolwiek z warunków Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia swojego Konta lub zawiadomienia Usługodawcy o cofnięciu zgody.
6. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu, bez wskazywania przyczyny, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia pisemnie na adres SPZZOZ w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki. Wypowiedzenie umowy oznacza zakończenie możliwości korzystania z Portalu. W piśmie należy wskazać: imię, nazwisko oraz Login, którym posługiwał się Użytkownik podczas logowania do Portalu.
7. SPZZOZ w Pionkach może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia poprzez przesłanie Użytkownikowi stosownego oświadczenia mailowo.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług poprzez skasowanie Konta Użytkownika, jeżeli jego działanie jest niezgodne z prawem, Regulaminem lub godzi w wizerunek Serwisu.

#### **ZMIANY W REGULAMINIE**

1. Niniejszym Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej w drodze elektronicznej z Użytkownikiem w zakresie usług oferowanych przez SPZZOZ w Pionkach w ramach świadczenia usług.
2. SPZZOZ w Pionkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w ważnych przypadkach, np. w przypadku zmiany funkcjonalności Serwisu, zmiany profilu działalności Usługodawcy lub zmiany przepisów prawa.
3. O dokonanej zmianie Regulaminu SPZZOZ w Pionkach poinformuje Użytkownika drogą poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail. Użytkownik zostanie również powiadomiony o prawie wypowiedzenia umowy oraz o trybie skorzystania z tego uprawnienia
4. Zmiana postanowień Regulaminu staje się skuteczna z dniem wskazanym przez SPZZOZ w Pionkach, który to termin nie może być jednak krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Portalu zmienionej treści Regulaminu, jeżeli Użytkownik nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie treści Regulaminu.
5. W razie wypowiedzenia umowy przez Użytkownika ze względu na zmianę treści Regulaminu, umowa rozwiązuje się z upływem dnia poprzedzającego wejście w życie zmienionej treści Regulaminu.



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Portalu w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami Regulaminu, a także do niedostarczania treści zabronionych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniem w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem tajemnicy zawodowej, innej informacji poufnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
3. W stosunku do podmiotów innych niż konsumenci, SPZZOZ w Pionkach odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane z wyłącznej winy umyślnej SPZZOZ w Pionkach. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści.
4. SPZZOZ w Pionkach zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług w związku z:
  - a) modernizacją lub przebudową serwisu
  - b) pracami konserwatorskimi
  - c) z przyczyn niezależnych od SPZZOZ w Pionkach, w szczególności stanowiących siłę wyższą: pożary, powódzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.
5. SPZZOZ w Pionkach nie ponosi odpowiedzialności za niestawienie się Użytkownika w umówionym terminie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Dokonując rejestracji w Portalu Użytkownik oświadcza, że rozumie treść regulaminu i załączników, potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i załączników, akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych postanowień.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2018 r.

Regulamin dostępny jest na stronie [www.spzzozpionki.pl](http://www.spzzozpionki.pl).



### **Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez SPZZOZ Pionki**

Działając na podstawie art.6 pkt. 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuję o zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną.

Mimo przedsięwziętych przez SPZZOZ Pionki działań mogą wystąpić zagrożenia związane z korzystaniem z sieci Internetu do których należą :

13. złośliwe oprogramowanie (ang. malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers,
14. dialery;
15. programy szpiegujące (ang. spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je - zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody - autorowi programu; –
16. spam - niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
17. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. phishing);
18. włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika

Dlatego też Użytkownik, aby albo ograniczyć uniknąć ryzyko powyższych zagrożeń, powinien wyposażyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

10. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
11. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
12. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
13. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
14. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
15. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
16. szyfrowanie transmisji danych,
17. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
18. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

