



NIP 812-16-49-620
REGON 670140015
KRS 0000050149

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH
26-670 PIONKI UL. SIENKIEWICZA 29
Telefon: SEKRETARIAT
48 612 13 81
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH 48 612 18 66 w.110

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych

sporządził:

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

.....
podpis *Emilia Lenartowicz-Gębka*

zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
B. Dudek
Bernard Dudek

.....
podpis kierownika zamawiającego

I. 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Ilekrót w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

1. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki,
2. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
4. **Pzp / ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843, z 2020r., poz.288).
5. **konsorcjum** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

I.2. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, tel./ faks 48 612 13 81, e-mail: spzoz@spzozpionki.pl,
- Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szczypior, tel. 48 612 13 81 wew.101, e-mail: ochronadanych@spzozpionki.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZZOZ-ZP-23/2020;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia SIWZ;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I.3. WSTĘP - UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i wszystkich załączników, które stanowią integralną część SIWZ.
3. SIWZ opracowano na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126 oraz z 2018r. poz.1993).

4. Zamawiający, określając adres do kontaktów z wykonawcami, gwarantuje, że wszelka przychodząca korespondencja zostanie skutecznie odczytana i wywoła zamierzone skutki.
5. Jeżeli wykonawca nie dopełni wymogu skierowania korespondencji na podany przez zamawiającego adres, to wykonawca ponosi ewentualne ujemne skutki swojego działania, z brakiem odpowiedzi ze strony zamawiającego włącznie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych** prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z 2020r. poz.288) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.
2. Wielkość, zakres, rodzaj i ilość lub określenie zapotrzebowania i wymagań:
Zamówienie obejmuje swoim zakresem usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach 18 01 01, 18 01 02*, 18 01 03* i 18 01 04. Średnia ilość na 12 miesięcy: 42 000 kg (przyjęto 3500kg na miesiąc – ilości te mogą ulegać zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, tj. zwiększeniu/ zmniejszeniu).
Odbiór odpadów medycznych: co najmniej dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki w godzinach między 7.00 – 15.00 ze składów odpadów Zamawiającego zlokalizowanych przy: ul. Niepodległości 1, w Pionkach, ul. Harcerskiej 1, w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, w Pionkach. Odbiór odpadów odbywać się będzie partiami na podstawie zleceń składanych pisemnie lub drogą elektroniczną (np. fax, e-mail) za potwierdzeniem ich odbioru.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
główny kod: 90524000-6 Usługi w zakresie odpadów medycznych
kody dodatkowe:
90524200-8 Usługi usuwania odpadów medycznych
90524400-0 Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych
4. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - Wszystkie odpady będą zapakowane w pojemniki i worki foliowe zamknięte i oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami rozporządzenia MINISTRA ZDROWIA z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz.1975).
 - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojemników i worków na odbiór odpadów wg ilości i rodzaju wskazanego przez Zamawiającego w zakresie objętym umową.
 - W zakresie świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór i transport wymienionych odpadów z miejsca ich składowania u Zamawiającego do zakładu unieszkodliwiającego odpady tego typu i ich utylizację z zachowaniem przepisów obowiązujących przy świadczeniu usług w zakresie odpadów medycznych.
 - Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały, produkty oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania, mając na uwadze, że transport odpadów odbywać się będzie pojazdem lub pojazdami przystosowanymi do przewożenia odpadów o kodach 18 01 02* i 18 01 03* zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 154) a unieszkodliwianie odpadów medycznych realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Zasada bliskości: zgodnie art. 20 ust. 3 i ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) – zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
 - Metoda unieszkodliwiania odpadów: zgodnie z art. 95 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) – zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez

- termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
 6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 7. Obowiązek wskazany w pkt.5 i 6 reguluje szczegółowo wzór umowy (§3).
 8. Zgodnie z art.36a ust.1 Pzp, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Postanowień art.36a ust.2 Pzp nie stosuje się w niniejszym postępowaniu.
 9. W przypadku, o którym mowa w art.36a ust.1 Pzp, zamawiający żąda:
 1. wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 2. podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 10. Informacje, o których mowa w pkt.9 niniejszego rozdziału wykonawca uwzględni w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Brak zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert stwarza domniemanie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje przedmiot zamówienia.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania / realizacji zamówienia: **12 miesięcy**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 - zamawiający obligatoryjnie wyklucza wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp;
 - podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp: Zamawiający nie przewiduje zastosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt.3 niniejszego rozdziału.
3. **Minimalne poziomy zdolności** – warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
warunek:
 - uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach określonych przez zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
 - b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

- c) zdolność techniczna lub zawodowa:
warunek:

- dysponowanie czynną instalacją do termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach określonych przez zamawiającego, w której realizowana będzie usługa w zakresie ich unieszkodliwiania, mającą wolne moce przerobowe, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 poz. 797),
- dysponowanie minimum 1 specjalistycznym pojazdem przystosowanym do transportu odpadów medycznych,

Ocena: na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów (wg rozdz. VII pkt.3 SIWZ)

UREGULOWANIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- uregulowania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- wykorzystanie przez Wykonawcę potencjału podmiotu trzeciego odbywa się zgodnie z art.22a ustawy Pzp i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126, z 2018r. poz.1993), o ile dotyczy wykonawcy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA/ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI OKREŚLONYCH WYMAGAŃ

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje postanowień art.24aa ustawy Pzp, w związku z czym najpierw zbada, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona badania i oceny ofert.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawców – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) **Oświadczenie** wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - b) **Oświadczenie** wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - c) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek załączyć w/w dokumenty do oferty.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawców dla potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi określonych wymagań:**
 - a) Aktualne zezwolenia/ decyzje właściwych organów uprawniające wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach określonych przez zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.). Alternatywnie w zakresie transportu - wpis do rejestru podmiotów zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa.

- b) Oświadczenie Wykonawcy – uwzględnione w treści formularza oferty - o dysponowaniu czynną instalacją do termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach określonych przez zamawiającego, w której realizowana będzie usługa w zakresie ich unieszkodliwiania, mającą wolne moce przerobowe, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 poz. 797 ze zm.),
- c) wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ,

Wykonawca może zamiast wyżej wskazanych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek załączyć w/w dokumenty do oferty.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.2 a) i b).**
 5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.2 a).**
 6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt.2 a), b) i c) składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Potwierdza ono spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający żąda **od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.2 b).**
8. Zamawiający żąda **od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.2 b) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz.1126 z późn. zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - a. zgodnie z wyborem zamawiającego, nie dopuszcza się tu możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 11. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp**, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 – wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do SIWZ.

- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawcy składają wskazane wyżej dokumenty (wskazane w pkt.2 i 3 oraz 6, 7, 8) wraz z ofertą – zamawiający nie stosuje procedury odwróconej.

VIII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY- na etapie składania ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia – wzór formularza określa załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza/ – tylko w sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru.

Wzory oświadczeń i formularzy zamawiający udostępnia jako załączniki do SIWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje postanowienia przepisów przejściowych ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, 1579, 1920, z 2018 r. poz. 1603, 1649).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
3. Mając na uwadze postanowienia pkt.2, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. **Uwaga: droga elektroniczna nie dotyczy oferty i jej elementów składowych.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą drogi elektronicznej (poczta e-mail – np. zeskanowany dokument *.pdf), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Wykonawca na wniosek zamawiającego potwierdza niezwłocznie otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Zamawiający na wniosek wykonawcy potwierdza niezwłocznie otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Dowód w postaci potwierdzenia wysłania wiadomości pocztą elektroniczną stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie nadawcy doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z jego treścią.
5. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o którym mowa w art.25a ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.**
6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z wnioskiem/zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w pkt.3 niniejszego rozdziału.
7. Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust.1 i art.43 ust.1 Pzp), tj. do **15-06-2020r.** (zgodnie z rozdz. I.3 pkt.4 SIWZ).
9. Wszelką korespondencję należy przekazywać z dopiskiem: „Postępowanie nr SPZZOZ-ZP-23/2020”.
10. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt.7 i 8 wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
12. Wykonawcy mają obowiązek śledzenia bieżących informacji w zakresie określonym pkt.11 na stronie internetowej zamawiającego.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
14. Dokonana zmiana treści SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej.
15. Wszelkie udzielone wyjaśnienia w odpowiedzi na skierowane do zamawiającego zapytania, ewentualne uzupełnienia i zmiany treści SIWZ stają się integralną częścią specyfikacji i mają charakter wiążący dla wykonawców na etapie składania ofert.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pracownikiem zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Emilia Lenartowicz-Gębka
tel./ faks: 48 612 18 66 w.110
e-mail: przetargi@spzzozpionki.pl
strona internetowa zamawiającego: www.spzzozpionki.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z dyspozycją art.85 ust.2 Pzp wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
 - oferta powinna zawierać wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII i VIII SIWZ,
 - oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą/posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
2. Niedochowanie formy pisemnej powodować będzie bezwzględną nieważność czynności prawnej w oparciu o art.73 §1 k.c., co oznacza, że wyłączone jest przywrócenie tej formy po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu jako niezgodna z ustawą (art.89 ust.1 pkt.1 Pzp).
4. Na podstawie art. 18 pkt.4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz.1020 z późn. zm. – przepisy przejściowe), zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie ich w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany dotyczące wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - przyjmuje się, że parafa jest znakiem ręcznym składającym się z inicjałów.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa (firma) i adres wykonawcy, adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Oferta – postępowanie nr SPZZOZ-ZP-23/2020. Nie otwierać przed dniem 19-06-2020r., godz. 10:00”.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu zawierającym dodatkowy dopisek „zmiana” (obok oznakowania jak w pkt.10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
 - W celu wycofania oferty wykonawca złoży zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie). Zamawiający zwróci wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby uprawnionej – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

12. **Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje takie należy umieścić oddzielnie i wyraźnie wskazać jako poufne/tajne.**

- W kwestii informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca jest zobowiązany uwzględnić postanowienia rozdz. I.3 pkt.6 niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pokój: sekretariat nie później niż do dnia 19-06-2020r., godz. 09:40**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:**
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych **w dniu 19-06-2020r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności (tj. w zakresie dot. postępowania).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności - zawarte w ofertach (tj. w zakresie dot. postępowania).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny, tj. całkowitej wartości oferty, wskazano w formularzu asortymentowo-cenowym, tj. załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę jednostkową za 1kg odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów madycznych na okres 12 miesięcy.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
4. Wartość oferty to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy w okresie 12 miesięcy, uwzględniające podatek VAT oraz wszystkie koszty, które poniesie lub może ponieść wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
5. Cena oferowana przez wykonawcę to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia (art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9

- maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz.915).
6. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
 7. Wykonawca obowiązany jest podać ceny zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia cena obejmuje wszystkie koszty z tym związane, cło – o ile dotyczy i podatek VAT, koszty transportu, opakowania, odebrania przedmiotu zamówienia, rozładunku, utylizacji – odpowiednio według wskazań zamawiającego, ubezpieczenia w transporcie, wszelkiego rodzaju opłat, oraz inne zadania i obowiązki wynikające z treści wzoru umowy (wg zał. nr 7 do SIWZ).
 9. Jeżeli przy złożeniu oferty zachodzą przesłanki, o których mowa w art.91 ust.3a Pzp, wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z dyspozycją art.87 ust.2 Pzp zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.
3. Ocena oczywistości danej omyłki pisarskiej będzie dokonywana w kontekście treści całej wypowiedzi oraz w odniesieniu do danych okoliczności sprawy. Zamawiający ma tu na uwadze oczywistość wynikającą z kontekstu pełnej treści oświadczenia zawartego w ofercie czy też jej części składowej (dokumentów składających się na jej treść).
4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - a. **omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego**, a w szczególności:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub jej wartości,
 - niewłaściwe zaokrąglenie części dziesiętnych poszczególnych wartości, w tym kwoty VAT, itp.,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. **rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i ceną wpisaną słownie** - w sytuacji takiej rozbieżności zamawiający przyjmuje, że prawidłowo wpisano cenę liczbą.
5. Ocena istotności zmian w treści oferty, jakie powodowałyby poprawienie innej omyłki, zostanie dokonana w odniesieniu do konsekwencji jakie będzie miało poprawienie danej omyłki. Konsekwencje te mogą także dotyczyć zmiany wartości oferty. Charakter omyłki zostanie oceniony na tle niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej oferty a konsekwencje poprawienia danej oferty w postępowaniu odpowiednio uzasadnione, co do ich charakteru (czy zmiany w ofercie miałyby charakter istotny bądź nie).
6. Mając na uwadze postanowienia art.89 ust.1 pkt.7) Pzp, zgodnie z treścią którego zamawiający zobligowany jest odrzucić ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp, w sytuacji poprawienia takiej omyłki w ofercie wykonawcy, dla zachowania sprawności prowadzonej procedury przetargowej, wykonawca ten w terminie trzech dni od przesłania informacji o poprawieniu omyłki prześle do zamawiającego pismo, z którego treści wynikać będzie czy wyraża on zgodę na poprawienie zaistniałej omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert/ waga kryterium:

Cena	60%
termin płatności	40%

Sposób oceny ofert:

Oceny ofert (wartości punktowej) zamawiający dokona przy zastosowaniu następującego wzoru :

dla kryterium cena: $O_c = C_{\min} / C_o \times \text{waga kryterium}$

gdzie:

O_c – wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto oferty badanej

dla kryterium termin płatności: $O_t = T_o / T_{\max} \times \text{waga kryterium}$

gdzie:

O_t – wartość punktowa oferty badanej w kryterium termin płatności

T_o – termin płatności zaoferowany w ofercie ocenianej

T_{\max} – najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród ofert ocenianych

Uwaga:

1. **minimalny termin płatności wymagany w postępowaniu: 50 dni**
2. ocenie w kryterium „termin płatności” podlegają wyłącznie oferty z terminem płatności dłuższym niż 50 dni z zachowaniem maksymalnego terminu określonego na 60 dni
3. złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin płatności niż wymagany minimalny parametr w zakresie terminu płatności, tj. mniej niż 50 dni skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ
4. oferta z terminem płatności wynoszącym równe 50 dni nie otrzyma punktów w kryterium „termin płatności”, co oznacza, że w indywidualnej ocenie wykonawca w kryterium „termin płatności” uzyska 0 punktów
5. maksymalną ocenianą wartością w kryterium termin płatności będzie 60 dni
6. jeżeli, mimo postanowień SIWZ, termin płatności oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny termin płatności, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w kryterium termin płatności będzie przyjęte 60 dni,
7. wykonawca wskazując termin płatności określa go wartością liczbową co do ilości dni; jeżeli wykonawca wskaże termin płatności w miesiącach zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość dni, przyjmując za miesiąc 30 dni.

Całkowita ocena oferty to suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = O_c + O_t$$

gdzie

O – całkowita ilość punktów przyznana ofercie badanej

O_c – wartość punktowa oferty badanej (całkowita liczba przyznanych punktów) w kryterium cena

O_t – wartość punktowa oferty badanej (całkowita liczba przyznanych punktów) w kryterium termin płatności

- Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
- Oferta najkorzystniejsza to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (cena oferty dodatkowej nie może być w takiej sytuacji wyższa niż cena zaoferowana w złożonej ofercie).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – zawiadomienie to zostanie przesłane przez zamawiającego do wykonawców

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego w pkt.1 terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta (art.94 ust.2 pkt.1) a) lub w sytuacji, o której mowa w art.94 ust.2 pkt.3) Pzp.
 3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy temu wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, poprzez powiadomienie odrębnym zawiadomieniem.
 4. Osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny legitymować się stosownym upoważnieniem.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO / OGÓLNE WARUNKI UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp (art. 179–198g).

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, w siedzibie zamawiającego (pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych), w godzinach od 10:00 do 12:00,
5. Zamawiający umożliwia kopiowanie dokumentów za odpłatnością.
6. Cena za 1 stronę kserokopii formatu A4: 0,34 zł.

XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Zamawiający załącza do SIWZ załączniki.
2. Załączniki do SIWZ należy traktować jako integralne części SIWZ, co oznacza, że zawarte w tych załącznikach postanowienia obowiązują wykonawcę w tym samym zakresie co postanowienia SIWZ.
3. SIWZ wraz załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://spzozpionki.pl/index.php/ogloszenia-o-przetargach/postepowania-o-udzielenie-zamowienia-ktorych-ogloszenie-o-zamowieniu--zamieszczono-w-BZP/>
4. Wykaz załączników do SIWZ:
 - zał. nr 1 - Formularz oferty,
 - zał. nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,
 - zał. nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - zał. nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- zał. nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- zał. nr 6 - Wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego,
- zał. nr 7 - Wzór umowy
- zał. nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23.