



NIP 812-16-49-620
REGON 670140015
KRS 0000050149

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH
26-670 PIONKI UL. SIENKIEWICZA 29

Telefon: SEKRETARIAT 48 612 13 81
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 48 612 18 66 w.110

ZAPYTANIE OFERTOWE - WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach:

zadanie nr 1: Autoklaw kasetowy

zadanie nr 2: Myjnia endoskopowa

sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

.....
podpis Lenartowicz-Gębka

zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
.....
Bernarda Dudek

.....
podpis kierownika zamawiającego

I. 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Ilekróć jest mowa o:

1. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki.
2. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **ZO-WZ** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. zapytanie ofertowe – warunki zamówienia.
4. **Pzp / ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 oraz z 2020r., poz.288, 1086).
5. **konsorcjum** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

I.2. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, tel./ faks 48 612 13 81, e-mail: spzoz@spzozpionki.pl,
- Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szczypior, tel. 48 612 13 81 wew.101, e-mail: ochronadanych@spzozpionki.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZZOZ-ZP-37/2020;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia ZO-WZ;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I.3. WSTĘP - UWAGI OGÓLNE

1. ZO-WZ i załączniki stanowiące jego integralną część zawierają informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowego postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w ZO-WZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz.1145, 1495, z 2020r. poz.875).
 - Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.

4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.
 - Wykonawca zastrzegając informacje jako poufne, zobowiązany jest rzetelnie wykazać, że zaistniały uzasadniające zastrzeżenie okoliczności, tzn. informacja taka ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie podjęciem przez zamawiającego czynności ich odtajnienia, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. ZO-WZ udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego <https://spzozpionki.pl/>
Link do dokumentacji: <https://spzozpionki.pl/category/zapytania-ofertowe>
9. **Na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz.2191 ze zm.), w niniejszym postępowaniu zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

I. 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **SPZZOZ-ZP-37/2020**.
2. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.

I.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. Zakup sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach: zadanie nr 1: Autoklaw kasetowy; zadanie nr 2: Myjnia endoskopowa, finansowane jest z dotacji pochodzącej z budżetu państwa (80%) i budżetu powiatu radomskiego oraz środków własnych.
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie wskazanej w pkt.2 niniejszego rozdziału została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dot. przedmiotowego postępowania.
4. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze: zgodnie z wzorem umowy (zał. nr 3 do SIWZ).

II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki
NIP: 812-16-49-620 Regon: 670140015 numer KRS: 0000050149
tel./ faks: +48 486121381
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać wszelką korespondencję dotyczącą postępowania/
e-mail: przetargi@spzozpionki.pl
3. Zamawiający, określając adres do kontaktów z wykonawcami, gwarantuje, że wszelka przychodząca korespondencja zostanie skutecznie odczytana i wywoła zamierzone skutki.
4. Jeżeli wykonawca nie dopełni wymogu skierowania korespondencji na podany przez zamawiającego adres, to wykonawca ponosi ewentualne ujemne skutki swojego działania, z brakiem odpowiedzi ze strony zamawiającego włącznie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy zastosowaniu art.4 pkt.8 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup autoklawu kasetowego – ilość 1szt. i myjni endoskopowej – ilość 1szt. Zamawiający oczekuje zaofiarowania przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, wprowadzonego do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem, w tym ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020, poz.186). Wykonawca oferuje wyłącznie przedmiot zamówienia posiadający oznakowanie CE/ deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub inny dokument – zaświadczenie/ certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełnia wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego oraz wymagania jakościowe. Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, nie posiadający wad i nie obciążony prawami osób trzecich. Nie dopuszcza się egzemplarzy powystawowych, rekondycjonowanych i demonstracyjnych.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiot zamówienia jest podzielny. Ilość części: 2 – zgodnie z zał. nr 2.1-2.2 do ZO-WZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania / realizacji zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r., poz.1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz.437 i 544);
2. Nie jest wykonawcą, który będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769);
3. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. Nie wpływał i nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Nie jest wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
6. Nie jest wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
7. Nie zawarł porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA/ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY OKREŚLONYCH WYMAGAŃ

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do ZO - WZ.
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Zestawienie parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry (odpowiednio do składanej oferty).
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – gdy dokumenty i oświadczenia podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru.
4. Opisy/ fotografie/ rysunki oraz inne podobne materiały typu: karta produktowa/ techniczna, katalog/folder – zawierające opis oferowanego przedmiotu zamówienia, który potwierdzać będzie wymagane i dopuszczone przez zamawiającego w toku postępowania parametry techniczno-użytkowe sprzętu. Ich autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę.

5. Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym – tj. dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom przewidzianym dla wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania i spełnia wymagania jakościowe, tj: oznakowanie CE/ deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub inny dokument – zaświadczenie/ certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełnia wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego oraz wymagania jakościowe.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek załączyć w/w dokumenty do oferty.

- Dokumenty/ oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Gdy wykonawca składa ofertę w formie papierowej - oświadczenia składane są w oryginale a dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.

Wzory oświadczeń i formularzy zamawiający udostępnia jako załączniki do ZO-WZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca;
2. Mając na uwadze postanowienia pkt.1, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą drogi elektronicznej (poczta e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Wykonawca na wniosek zamawiającego potwierdza niezwłocznie otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Zamawiający na wniosek wykonawcy potwierdza niezwłocznie otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Dowód w postaci potwierdzenia wysłania wiadomości pocztą elektroniczną stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie nadawcy doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z jego treścią.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści ZO-WZ, powinien wystąpić z wnioskiem/zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w pkt.2 niniejszego rozdziału.
5. Wniosek o, o którym mowa w pkt.4 powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do **14-09-2020r.**
6. Wszelką korespondencję należy przekazywać z dopiskiem: „Postępowanie nr SPZZOZ-ZP-37/2020”.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Wszelkie udzielone wyjaśnienia w odpowiedzi na skierowane do zamawiającego zapytania stają się integralną częścią specyfikacji i mają charakter wiążący dla wykonawców na etapie składania ofert.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pracownikiem zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Emilia Lenartowicz-Gębka
tel./ faks: 48 612 18 66 w.110
e-mail: przetargi@spzzozpionki.pl
strona internetowa zamawiającego: www.spzzozpionki.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: przetargi@spzozpionki.pl lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego.
2. Ofertę złożoną elektronicznie (pliki ofert) wykonawca zabezpiecza hasłem i przesyła w wyznaczonym terminie składania ofert na adres przetargi@spzozpionki.pl
 - po upływie terminu składania ofert i nie później niż w wyznaczonym terminie otwarcia ofert wykonawca przekaże zamawiającemu poprzez wiadomość elektroniczną (oddzielny e-mail) hasło do zaszyfrowanych plików oferty.
3. Ofertę złożoną w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa (firma) i adres wykonawcy, adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: Oferta – postępowanie nr SPZZOZ-ZP-37/2020. Nie otwierać przed dniem 18-09-2020r., godz. 10:00”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, zawierającej dodatkowy dopisek „zmiana”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
 - W celu wycofania oferty wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie). Ofertę złożoną w postaci papierowej zamawiający zwróci wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby uprawnionej – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
5. **Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje takie należy umieścić oddzielnie i wyraźnie wskazać jako poufne/ tajne.**
 - W kwestii informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca jest zobowiązany uwzględnić postanowienia rozdz. I.3 pkt.6 niniejszej specyfikacji.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na adres przetargi@spzozpionki.pl **nie później niż do dnia 18-09-2020r., godz. 09:30.**
2. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pokój: sekretariat nie później niż do dnia 18-09-2020r., godz. 09:30**
3. **Otwarcie** ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych **w dniu 18-09-2020r. po upływie godz. 10:00.**
4. **Do godz. 10:00 wykonawcy, którzy złożyli oferty w postaci elektronicznej, przesyłają zamawiającemu hasło do oferty złożonej elektronicznie – zgodnie z rozdz. XI pkt.2.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (tj. w zakresie dot. postępowania).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny - zawarte w ofertach (tj. w zakresie dot. postępowania).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferowana przez wykonawcę to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia (art.3 ust.1 pkt.1,2 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.178).
2. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
3. Oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia cena, o której mowa w pkt.1 i 2 uwzględnia wszystkie koszty wynikające z zał. nr 2.1.-2.2 do SIWZ – Zestawienie parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry (odpowiednio dla zadania) oraz treści zał. nr 3 – wzór umowy.
4. Jeżeli dotyczy, wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO-WZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.
3. Ocena oczywistości danej omyłki pisarskiej będzie dokonywana w kontekście treści całej wypowiedzi oraz w odniesieniu do danych okoliczności sprawy. Zamawiający ma tu na uwadze oczywistość wynikającą z kontekstu pełnej treści oświadczenia zawartego w ofercie czy też jej części składowej (dokumentów składających się na jej treść).
4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - a. **omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego**, a w szczególności:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub jej wartości,
 - niewłaściwe zaokrąglenie poszczególnych wartości, w tym kwoty VAT, itp.,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. **rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą a ceną wpisaną słownie** - w sytuacji takiej rozbieżności zamawiający przyjmuje, że prawidłowo wpisano cenę liczbą,

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert/ waga kryterium: cena 100%
2. Sposób oceny ofert:
3. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO / OGÓLNE WARUNKI UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia, nie przysługują środki odwoławcze.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, w siedzibie zamawiającego (pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych), w godzinach od 10:00 do 12:00,
5. Zamawiający umożliwia kopiowanie dokumentów za odpłatnością.
6. Cena za 1 stronę kserokopii formatu A4: 0,34 zł.

XX. Załączniki do SIWZ

1. Zamawiający załącza do ZO-WZ załączniki, które należy traktować jako integralne części ZO-WZ, co oznacza, że zawarte w tych załącznikach postanowienia obowiązują wykonawcę w tym samym zakresie co postanowienia ZO-WZ.
2. Wykaz załączników do ZO-WZ:
 - zał. nr 1 - Formularz oferty,
 - zał. nr 2.1 – 2.2 - Zestawienie parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry (odpowiednio dla części)
 - zał. nr 3 – Wzór umowy,