



NIP 812-16-49-620
REGON 670140015
KRS 000050149

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH
im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej
26-670 PIONKI UL. SIENKIEWICZA 29

Telefon: SEKRETARIAT 48 612 13 81
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 48 612 18 66 w.110

ZAPYTANIE OFERTOWE - WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługi pralnicze dla SPZZOZ w Pionkach

sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

mgr Emilia Lechtopicz-Gębka

.....
podpis

zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
im. Lecha i Marii Kaczyńskich
- Pary Prezydenckiej

B. Dudek
Bernarda Dudek

.....
podpis kierownika zamawiającego

I. 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Ilekróć jest mowa o:

1. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki.
2. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **ZO-WZ** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. zapytanie ofertowe – warunki zamówienia.
4. **Pzp / ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 oraz z 2020r., poz. 288, 1086).
5. **konsorcjum** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

I.2. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, tel. 48 612 13 81, e-mail: spzoz@spzozpionki.pl,
 - Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szczypior, tel. 48 612 13 81 wew.101, e-mail: ochronadanych@spzozpionki.pl,
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZZOZ-ZP-52/2020;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia ZO-WZ;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I.3. WSTĘP - UWAGI OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w ZO-WZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145, 1495, z 2020r. poz. 875).
 - Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz.2191 ze zm.), w niniejszym postępowaniu zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

I. 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **SPZZOZ-ZP-52/2020**.

II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki
NIP: 812-16-49-620 Regon: 670140015 numer KRS: 0000050149
tel. +48 486121381
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać wszelką korespondencję dotyczącą postępowania/ e-mail: **przetargi@spzzozpionki.pl**
3. Zamawiający, określając adres do kontaktów z wykonawcami, gwarantuje, że wszelka przychodząca korespondencja zostanie skutecznie odczytana i wywoła zamierzone skutki.
4. Jeżeli wykonawca nie dopełni wymogu skierowania korespondencji na podany przez zamawiającego adres, to wykonawca ponosi ewentualne ujemne skutki swojego działania, z brakiem odpowiedzi ze strony zamawiającego łącznie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy zastosowaniu art.4 pkt.8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych obejmujących cały asortyment rzeczy przeznaczonych do prania i powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego zwany materiałami, tj.: bieliznę szpitalną i pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, koce, podkłady, parawany, itp.); odzież i bieliznę szpitalną pacjentów (piżamy, koszule, szlafroki, ręczniki, itp.); ubrania operacyjne (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki), serwety operacyjne; odzież ochronną personelu medycznego (fartuchy, ubrania lekarskie i pielęgniarские damskie i męskie, bluzy, spodnie, fartuchy barierowe, itp.); materace, kołdry, poduszki, ręczniki, ścierki, obrusy i serwety, zasłony i firany, w tym także z pomieszczeń administracyjno-biurowych poszczególnych jednostek/ komórek organizacyjnych Zamawiającego, odzież roboczą pracowników gospodarczych (spodnie, bluzy, koszule, fartuchy robocze, kamizelki ocieplane, bluzy polarowe, kurtki zimowe, itp.); inne, nie wymienione powyżej, w tym mopy. Zamawiający zastrzega, że część bielizny/ rzeczy przeznaczonych do prania może być oddawana do pralni w stanie wilgotnym/ mokrym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności: odbiór osobisty bielizny brudnej i doręczanie czystej (wypranej i wymagłowanej lub uprasowanej) własnym transportem trzy razy w tygodniu (wg umowy – wzór określa zał. nr 2 do ZO-WZ) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami higieny, dezynfekcja i pranie bielizny/ rzeczy, suszenie, maglowanie lub prasowanie (zgodnie z umową – wg zał. nr 2 do ZO-WZ), naprawianie uszkodzeń typu cerowanie, zszywanie, przyszywanie oderwanych guzików, dostarczanie czystych materiałów - dostarczana bielizna czysta po praniu będzie spakowana i posegregowana na poszczególne komórki organizacyjne w worki lub pojemniki do pakowania asortymentu czystego, które zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie.
3. Realizacja świadczenia winna odbywać się w lokalu odpowiadającym wszelkim wymaganiom sanitarnym i budowlanym przewidzianym dla lokali, w których wykonywane są usługi w zakresie określonym umową.
4. Średnia ilość materiałów przeznaczonych do prania w okresie obowiązywania umowy: 40 800kg (tj. 3 400kg miesięcznie), z zastrzeżeniem, że ilość ta nie stanowi wartości stałej i może ulegać zmianie w zależności od zużycia bielizny przez poszczególne jednostki/komórki organizacyjne zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres przedmiotowy i ilościowy oraz wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia określają załączniki: formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia (zał.1A) oraz wzór umowy (zał. 2).
6. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania / realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1. Nie jest wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
2. Nie jest wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.
3. Nie zawarł porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dysponuje lokalem (pralnią), spełniającym wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych ze wskazaniem, że w pralni tej mogą być świadczone usługi prania dla podmiotów leczniczych/szpitali z zachowaniem bariery higienicznej.
5. Dysponuje:
 - jednym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu czystej i brudnej bielizny, posiadającym szczelną i podzieloną komorę załadunkową uniemożliwiającą kontakt brudnej bielizny szpitalnej z czystą bielizną szpitalną spełniającym wymagania sanitarno epidemiologiczne
 - lub dwoma oddzielnymi środkami transportu, z których jeden przeznaczony jest do przewozu brudnej bielizny a drugi do przewozu czystej bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do ZO - WZ.
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1A do ZO – WZ – formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – gdy dokumenty i oświadczenia podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek załączyć w/w dokumenty do oferty.

- Dokumenty/ oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Gdy wykonawca składa ofertę w formie papierowej - oświadczenia składane są w oryginale a dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
- Wzory oświadczeń i formularzy zamawiający udostępnia jako załączniki do ZO-WZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
2. Mając na uwadze postanowienia pkt.1, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą drogi elektronicznej (poczta e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Dowód w postaci potwierdzenia wysłania wiadomości pocztą elektroniczną stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie nadawcy doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z jego treścią.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pracownikiem zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Emilia Lenartowicz-Gębka
tel./ faks: 48 612 18 66 w.110
e-mail: przetargi@spzozpionki.pl
strona internetowa zamawiającego: www.spzozpionki.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: przetargi@spzozpionki.pl - w formacie 7-Zip file format lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego.
2. Ofertę złożoną elektronicznie (pliki ofert) wykonawca zabezpiecza hasłem i przesyła w wyznaczonym terminie składania ofert na adres przetargi@spzozpionki.pl
 - po upływie terminu składania ofert i nie później niż w wyznaczonym terminie otwarcia ofert wykonawca przekazuje zamawiającemu poprzez wiadomość elektroniczną (oddzielny e-mail) hasło do zaszyfrowanych plików oferty.
3. Ofertę złożoną w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa (firma) i adres wykonawcy, adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **Oferta – postępowanie nr SPZZOZ-ZP-52/2020. Nie otwierać przed dniem 27-10-2020r., godz. 11:00”.**
4. **Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje takie należy umieścić oddzielnie i wyraźnie wskazać jako poufne/ tajne.**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone

1. Ofertę w postaci elektronicznej (format: 7-Zip file format) należy złożyć na adres przetargi@spzozpionki.pl **nie później niż do dnia 27-10-2020r., godz. 10:30.**
2. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pokój: sekretariat nie później niż do dnia 27-10-2020r., godz. 10:30**
3. **Otwarcie** ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych **w dniu 27-10-2020r. po upływie godz. 11:00.**
4. **Do godz. 11:00 wykonawcy, którzy złożyli oferty w postaci elektronicznej, przesyłają zamawiającemu hasło do oferty złożonej elektronicznie – zgodnie z rozdz. XI pkt.2.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (tj. w zakresie dot. postępowania).
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny - zawarte w ofertach (tj. w zakresie dot. postępowania).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferowana przez wykonawcę to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia (art.3 ust.1 pkt.1,2 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.178).
2. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
3. Oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia cena, o której mowa w pkt.1 i 2 uwzględnia wszystkie koszty

wynikające z zał. nr 1, 1A i 2 do ZO-WZ.

XIV. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO-WZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.
3. Ocena oczywistości danej omyłki pisarskiej będzie dokonywana w kontekście treści całej wypowiedzi oraz w odniesieniu do danych okoliczności sprawy. Zamawiający ma tu na uwadze oczywistość wynikającą z kontekstu pełnej treści oświadczenia zawartego w ofercie czy też jej części składowej (dokumentów składających się na jej treść).
4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - a. **omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego**, a w szczególności:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub jej wartości,
 - niewłaściwe zaokrąglenie poszczególnych wartości, w tym kwoty VAT, itp.,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. **rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i ceną wpisaną słownie** - w sytuacji takiej rozbieżności zamawiający przyjmuje, że prawidłowo wpisano cenę liczbą,

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert/ waga kryterium: cena 100%
2. Sposób oceny ofert:
3. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO / OGÓLNE WARUNKI UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia, nie przysługują środki odwoławcze.

XIX. Załączniki do SIWZ

- zał. nr 1 - Formularz oferty,
- zał. nr 1A - Formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 2 – Wzór umowy.