SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH
im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej
26-670 PIONKI UL. SIENKIEWICZA 29

NIP 812-16-49-620
REGON 670140015
KRS 0000050149

Telefon: SEKRETARIAT 48 612 13 81
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 48 612 18 66 w.110

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji dotyczącej przebudowy (rewitalizacji) budynku istniejącego

- w ramach realizacji zadania: „Poprawa stanu infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia" – etap III

sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

.....
podpis mgr Emilia Lenartowicz-Gębka

zatwierdził:

p.o. Z-cy DYREKTORA
ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
im. Lecha i Marii Kaczyńskich - Pary Prezydenckiej

.....
podpis kierownika zamawiającego lek. med. Julita Drachal-Fila

I. 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

1. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki,
2. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
4. **Pzp / ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 oraz z 2020r., poz.288, 1086),
5. **konsorcjum** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

I.2. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, tel./ faks 48 612 13 81, *e-mail: spzzoz@spzzozpionki.pl* ,
- Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szczypior, tel. 48 612 13 81 wew.101, e-mail: ochronadanych@spzzozpionki.pl ,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZZOZ-ZP-69/2020;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia SIWZ;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I.3. WSTĘP - UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i wszystkich załączników, które stanowią integralną część SIWZ.

3. SIWZ opracowano na podstawie ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 poz.1282)
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz, na podstawie art.14 Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz.1145 z późn. zm.).
   - Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzał dialogu technicznego.
6. Zgodnie z postanowieniami art.8 Pzp niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.
   - Wykonawca zastrzegając informacje jako poufne, zobowiązany jest rzetelnie wykazać, że zaistniały uzasadniające zastrzeżenie okoliczności, tzn. informacja taka ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
   - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie podjęciem przez zamawiającego czynności ich odtajnienia, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: NIE DOTYCZY – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: NIE DOTYCZY – nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: NIE DOTYCZY – zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: NIE DOTYCZY – zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
13. Możliwość lub wymóg złożenia oferty wariantowej: NIE. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
15. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.10a ust.2: Nie
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zgodnie z art.42 ust.1 Pzp, SIWZ udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego **www.spzzozpionki.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
    Link do dokumentacji: **https://spzzozpionki.pl/category/postepowania-o-udzielenie-zamowienia-ktorych-ogloszenie-o-zamowieniu-zamieszczono-w-bzp**

I. 4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **SPZZOZ-ZP-69/2020.**
2. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie powinna powoływać się na powyższe oznaczenie.

I.5. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji dotyczącej przebudowy (rewitalizacji) budynku istniejącego" prowadzone jest w ramach realizacji zadania: *Poprawa stanu*

infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia – etap III i jest finansowane z dotacji pochodzącej z budżetu Powiatu Radomskiego oraz środków własnych.

2. Na podstawie art.93 ust.1a Pzp, zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie wskazanej w pkt.2 niniejszego rozdziału została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dot. przedmiotowego postępowania.
4. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze: zgodnie z wzorem umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

II. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
   Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej
   ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki
   NIP: 812-16-49-620 Regon: 670140015 numer KRS: 0000050149
   tel./ faks: +48 486121381
2. Adres strony internetowej, na której zamawiający udostępnia SIWZ: **https://spzzozpionki.pl/**
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać wszelką korespondencję dotyczącą postępowania/ e-mail: **przetargi@spzzozpionki.pl**
4. Zamawiający, określając adres do kontaktów z wykonawcami, gwarantuje, że wszelka przychodząca korespondencja zostanie skutecznie odczytana i wywoła zamierzone skutki.
5. Jeżeli wykonawca nie dopełni wymogu skierowania korespondencji na podany przez zamawiającego adres, to wykonawca ponosi ewentualne ujemne skutki swojego działania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie dokumentacji dotyczącej przebudowy (rewitalizacji) budynku istniejącego - w ramach realizacji zadania: „Poprawa stanu infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia" – etap III prowadzone jest na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 oraz z 2020r. poz.288, 1086) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia/ wielkość, zakres, rodzaj i ilość lub określenie zapotrzebowania i wymagań:

- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji dotyczącej przebudowy (rewitalizacji) budynku istniejącego przy ul. Niepodległości 1 w Pionkach i jest realizowany w ramach zadania: „Poprawa stanu infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia" – etap III.

  1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego oraz opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-wykonawczej w oparciu o wykonaną koncepcję Programowo-Przestrzenną oraz sporządzony Program Funkcjonalno-Użytkowy, w tym w szczególności :

  a/ wykonanie projektu budowlanego tj. wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz branżowych dla budynku istniejącego przy ul. Niepodległości 1 w Pionkach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego;
  b/ wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego;
  c/ uzyskanie ostatecznej Decyzji o pozwolenie na budowę;
  d/ opracowanie projektów przyłączy wraz z uzgodnieniami z gestorami sieci i skoordynowanie sieci w ZUDP;
  e/ opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu dla wykonania przyłączy;
  f/ wykonanie specyfikacji technicznej i odbioru robót;

g/ wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
h/ wykonanie projektu koncepcyjnego przedmiotowego pawilonu;
i/ pozyskanie właściwych dokumentów formalno-prawnych w procesie projektowania, a następnie przygotowanie i złożenie stosownych wniosków o pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót, wykonanie dokumentacji wykonawczej oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.

2. Wykaz niezbędnych opracowań projektowych oraz zakres planowanych prac projektowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ) oraz Koncepcji programowo-przestrzennej (zał. nr 3 do SIWZ), Programie funkcjonalno-użytkowym (zał. nr 4 do SIWZ) i wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ), które to dokumenty stanowią integralną część SIWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu do akceptacji ostateczny projekt koncepcyjny przedmiotowego budynku sporządzony w oparciu o wytyczne koncepcji programowo-przestrzennej.

4. Zakres koncepcyjnego projektu architektoniczno-budowlanego musi obejmować:
- koncepcje funkcjonalno-użytkową projektowanego budynku uwzględniające wymagania PFU w tym: rzuty projektowanych kondygnacji i dachu, charakterystyczne przekroje, niezbędne elewacje projektowanego budynku, założenia i rozwiązania konstrukcyjne, założenia i rozwiązania techniczne przyjęte do zaprojektowania instalacji sanitarnych (część opisowa), założenia i rozwiązania techniczne przyjęte do zaprojektowania instalacji elektrycznych i niskoprądowych (część opisowa), koncepcje zagospodarowania fragmentu terenu przedmiotowej działki przewidzianego pod planowaną inwestycje.

5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowej i przy wykonaniu przedmiotu zamówienia szczegółowo określa załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

6. Dokumentacja, będąca przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy zostanie wykonana w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
- projekt i przyłącza – 5 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD;
- projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz – 5egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD
- STWiOR, przedmiary, kosztorysy inwestorskie – 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – płyta CD,

7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także uczestnictwo w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w zakresie przekazywania, na wezwanie zamawiającego, wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców.

8. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót.

9. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową, kompletną i zdatną do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skompletować wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do przygotowania dokumentacji projektowej (wszelkie koszty należy ująć w cenie oferty) oraz uwzględnić zalecenia producenta materiałów niezbędnych dla realizacji inwestycji. Przekazanie egzemplarzy dokumentacji jest równoznaczne z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego.

11. W ramach wynagrodzenia, z dniem przekazania dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac następuje bez ograniczeń także co do liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych Stronom w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji.

12. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

13. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i

egzemplarzy dokumentacji.
14. W przypadku gdyby do zrealizowania inwestycji lub jakiejkolwiek jej części konieczne było uzyskanie jakichkolwiek dodatkowych pozwoleń administracyjnych lub istniałby obowiązek notyfikacji określonych czynności u właściwych organów administracyjnych, innych niż określone we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ) lub gdyby zaszła konieczność modyfikacji pozwoleń lub zgłoszeń koniecznych do realizacji umowy, obowiązek wykonania tych czynności będzie obciążał Wykonawcę, w ramach umówionego wynagrodzenia.
15. Wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie zgłoszenia robót i potwierdzenie prawidłowego i skutecznego złożenia koniecznych zgłoszeń, a także pozwolenia na użytkowanie i potwierdzenia skutecznego zgłoszenia przystąpienia do użytkowania.
16. Wykonawca upoważni zamawiającego, do wyłącznego wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności treści i formy dokumentacji zamiennej, pierwszego udostępniania publiczności oraz wykonywania nadzoru autorskiego nad dokumentacją zamienną lub jej częścią oraz zobowiązuje się do niewykonywania ww. osobistych praw autorskich przez cały okres ich trwania. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.

2. Szczegółowy zakres oraz wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
4. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/:
   kod główny: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
   kody dodatkowe:
   71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
   71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
   71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
   71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
5. Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub jeżeli dotyczy - podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art.29 ust.3a Pzp.

- Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące niesamodzielne czynności dot. realizacji zamówienia były przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
- Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

6. Zgodnie z art.36a ust.1 Pzp, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Postanowień art.36a ust.2 Pzp nie stosuje się w niniejszym postępowaniu.

- Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

7. Zgodnie z dyspozycją art.29 ust.5 i 6 Pzp przedmiot zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności realizowanego obiektu dla osób niepełnosprawnych (wg zał. nr 2, 3 i 4 do SIWZ) i wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny wymagany termin wykonania / realizacji zamówienia:

- **wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa** – w zakresie dokumentacji: **15-04-2021r.**
- **uzyskanie pozwolenia na budowę: 14-05-2021r.**

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium ocenne w niniejszym postępowaniu w oparciu o postanowienia rozdz. XVII SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
      - z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
      - zamawiający obligatoryjnie wyklucza wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp;
      - podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 Pzp: Tak – na podstawie art.24 ust.5 pkt.1.

   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt.3 niniejszego rozdziału.
3. **Minimalne poziomy zdolności** – warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe:
   a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
   zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
   b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
   warunek: posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na określoną sumę gwarancyjną, tj.: opłacona polisa - potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: 100 000,00 zł; słownie: sto tysięcy złotych.

   Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
   UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
   c) zdolność techniczna lub zawodowa:
   warunek: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:
   I. należyte wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
   - jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż obiektu o funkcji użytkowej w służbie zdrowia w zakresie przebudowy albo rozbudowy istniejącego obiektu wraz z projektem zagospodarowania terenu (w tym uzbrojenie terenu), o minimalnej powierzchni całkowitej obiektu 1000m2, na który uzyskano w ramach umowy ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.

   Ocena: na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, tj.:
   - wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

II. Dysponowanie do realizacji przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego następującymi osobami, które posiadają wymagane uprawnienia do celów projektowych, odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

1) co najmniej jedna osoba z danej branży posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- elektrycznej,
- sanitarnej,

Zamawiający dopuszcza łączenie specjalności/ branż.

2) co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do sprawdzania projektów budowlanych bez ograniczeń w następujących specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, inna osoba niż wyszczególniona w ppkt II. 1) w zakresie projektowania w danej branży,

Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, tj.: :

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – z uwzględnieniem oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – wg załącznika nr 7 SIWZ,

UREGULOWANIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna):

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- uregulowania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA/ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI OKREŚLONYCH WYMAGAŃ

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje postanowień art.24aa ustawy Pzp, w związku z czym najpierw zbada, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona badania i oceny ofert.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawców:**

a) **Oświadczenie** wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – wg załącznika nr 6 do SIWZ,

b) **Oświadczenie** wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 7 SIWZ,

c) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 8 do SIWZ.

d) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. 100 000,00 zł.

e) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wg załącznika nr 9 do SIWZ);

- **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt.2 a), b) i c) składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Gdy wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej - dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- Gdy wykonawca składa ofertę w formie papierowej - oświadczenia składane są w oryginale a dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp**, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 – wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do SIWZ.
   - W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawcy składają wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt.3) wraz z ofertą – zamawiający nie stosuje procedury odwróconej.

VIII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY- na etapie składania ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza/ – tylko w sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru.
3. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wzory oświadczeń i formularzy zamawiający udostępnia jako załączniki do SIWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, obejmująca wszelką korespondencję występującą w niniejszym postępowaniu, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wybór sposobu komunikacji przez zamawiającego nie ogranicza uprawnień wykonawców, tym samym dopuszczona jest możliwość złożenia dokumentów, w tym ofert, w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

3. Mając na uwadze postanowienia pkt.1 i 2, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej lub w formie papierowej.
   - format danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych – zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz.2247), tj.: .pdf, .odt, .doc, .ods, .xls
   - do kompresji (zmniejszania objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się – zgodnie ze wskazanym wyżej załącznikiem do rozporządzenia - format danych: .zip (pełna nazwa standardu: ZIP file format) lub .7Z (pełna nazwa standardu: 7-Zip file format).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   - Wykonawca na wniosek zamawiającego potwierdza otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
   - Zamawiający na wniosek wykonawcy potwierdza otrzymanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
   - Dowód w postaci potwierdzenia wysłania wiadomości pocztą elektroniczną stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie nadawcy doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z jego treścią.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z wnioskiem/zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w pkt.2 niniejszego rozdziału.
6. Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust.1 i art.43 ust.1 Pzp), tj. do 06-01-2021r.
8. Zamawiający rekomenduje aby wszelką korespondencję przekazywać z dopiskiem: „Postępowanie nr SPZZOZ-ZP-69/2020".
9. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt.4 i 6 wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
11. Wykonawcy mają obowiązek śledzenia bieżących informacji w zakresie określonym pkt.9 na stronie internetowej zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Dokonana zmiana treści SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.
14. Wszelkie udzielone wyjaśnienia w odpowiedzi na skierowane do zamawiającego zapytania, ewentualne uzupełnienia i zmiany treści SIWZ stają się integralną częścią specyfikacji i mają charakter wiążący dla wykonawców na etapie składania ofert.

X.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pracownikiem zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
   - Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Emilia Lenartowicz-Gębka
     tel./ faks: 48 612 18 66 w.110
     e-mail: **przetargi@spzzozpionki.pl**
     strona internetowa zamawiającego: https://spzzozpionki.pl/

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z dyspozycją art.85 ust.2 Pzp wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o których mowa w art.25a ustawy Pzp, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę, w postaci elektronicznej (format danych zgodnie z rozdz. IX pkt.3 SIWZ), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać na adres: przetargi@spzzozpionki.pl w postaci skompresowanej przy użyciu formatu .zip (ZIP file format) lub .7Z (7-Zip file format)
3. Ofertę złożoną elektronicznie (pliki ofert) wykonawca szyfruje/ zabezpiecza hasłem i przesyła w wyznaczonym termie składania ofert na adres przetargi@spzzozpionki.pl
4. W wyznaczonym terminie otwarcia ofert wykonawca przekazuje zamawiającemu poprzez pocztę elektroniczną (oddzielny e-mail) hasło do zaszyfrowanych plików oferty.
5. W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie w postaci papierowej.
6. Ofertę złożoną w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa (firma) i adres wykonawcy, adres zamawiającego oraz następujące oznaczenie: Oferta – postępowanie nr SPZZOZ-ZP-69/2020. Nie otwierać przed dniem **13-01-2021r., godz. 13:30**".
7. Oferta powinna zawierać wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII i VIII SIWZ.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą/posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, zawierającej dodatkowy dopisek „zmiana". Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. W celu wycofania oferty wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie). Ofertę złożoną w postaci papierowej zamawiający zwróci wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby uprawnionej – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
15. **Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje takie należy umieścić oddzielnie i wyraźnie wskazać jako poufne/ tajne.**

    - W kwestii informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca jest zobowiązany uwzględnić postanowienia rozdz. I.3 pkt.6 niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na adres **przetargi@spzzozpionki.pl nie później niż do dnia 13-01-2021r., godz. 13:15.**
2. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pokój: sekretariat nie później niż do dnia 13-01-2021r., godz. 13:15**
3. **Otwarcie** ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, budynek Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, piętro I, pok. Głównego Specjalisty ds. Zamówień Publicznych **w dniu 13-01-2021r. po upływie godz. 13:30.**
4. **W wyznaczonym terminie otwarcia ofert wykonawcy, którzy złożyli oferty w postaci elektronicznej, przesyłają zamawiającemu hasło do oferty złożonej elektronicznie – zgodnie z rozdz. XIII pkt.2-4 (zaleca się nie wcześniej niż o godzinie 13:30)**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i okresu gwarancji (tj. w zakresie dot. postępowania).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminów wykonania zamówienia i okresu gwarancji (tj. w zakresie dot. postępowania). .

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W niniejszym postępowaniu jako formę wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Ustalona przez wykonawcę **kwota wynagrodzenia ryczałtowego uwzględnia podatek VAT i jest ostateczna**. Kwota ta nie ulega podwyższeniu, chociażby rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i dostarczenie wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji.
4. Zamawiający nie wymaga identyfikacji źródeł kosztów składających się na realizację przedmiotu zamówienia, co oznacza, że zamawiający żąda od wykonawcy podania łącznej ceny za kompleksowe wykonanie wszystkich usług określonych w SIWZ i dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca określi całkowitą cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferowana przez wykonawcę to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia (art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz.915).
7. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
8. Jeżeli przy złożeniu oferty zachodzą przesłanki, o których mowa w art.91 ust.3a Pzp, wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z dyspozycją art.87 ust.2 Pzp zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.

2. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.
3. Ocena oczywistości danej omyłki pisarskiej będzie dokonywana w kontekście treści całej wypowiedzi oraz w odniesieniu do danych okoliczności sprawy. Zamawiający ma tu na uwadze oczywistość wynikającą z kontekstu pełnej treści oświadczenia zawartego w ofercie czy też jej części składowej (dokumentów składających się na jej treść).
4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
   a. **omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego**
   b. **rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i ceną wpisaną słownie** - w sytuacji takiej rozbieżności zamawiający przyjmuje, że prawidłowo wpisano cenę liczbą,
5. Ocena istotności zmian w treści oferty, jakie powodowałoby poprawienie innej omyłki, zostanie dokonana w odniesieniu do konsekwencji jakie będzie miało poprawienie danej omyłki. Konsekwencje te mogą także dotyczyć zmiany wartości oferty. Charakter omyłki zostanie oceniony na tle niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej oferty a konsekwencje poprawienia danej oferty w postępowaniu odpowiednio uzasadnione, co do ich charakteru (czy zmiany w ofercie miałyby charakter istotny bądź nie).
6. Mając na uwadze postanowienia art.89 ust.1 pkt.7) Pzp, zgodnie z treścią którego zamawiający zobligowany jest odrzucić ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp, w sytuacji poprawienia takiej omyłki w ofercie wykonawcy, dla zachowania sprawności prowadzonej procedury przetargowej, wykonawca ten w terminie trzech dni od przesłania informacji o poprawieniu omyłki prześle do zamawiającego pismo, z którego treści wynikać będzie czy wyraża on zgodę na poprawienie zaistniałej omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert/ waga kryterium:

Cena	60%
termin wykonania zamówienia	30%
okres gwarancji	10%

Sposób oceny ofert:

Oceny ofert (wartości punktowej) zamawiający dokona przy zastosowaniu następującego wzoru :

dla kryterium cena: $O_c = C_{min} / C_o$ x 100 x waga kryterium (60%)

gdzie:

O_c – wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto oferty badanej

dla kryterium termin wykonania zamówienia: $O_t = P_{To} / P_{max}$ x 100 x waga kryterium (40%)

gdzie:

O_t – wartość punktowa oferty badanej w kryterium termin wykonania zamówienia

P_{To} – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej – wg zaoferowanej daty wykonania zamówienia

P_{max} – maksymalna przyznana ilość punktów spośród ofert ocenianych w kryterium termin wykonania zamówienia

Zasady przyznawania punktów w kryterium termin wykonania zamówienia:

Ilość punktów jakie zostaną przyznane ofercie wykonawcy zależy od daty realizacji zamówienia/ jego wykonania i stanowi **sumę punktów przyznanych w zakresie terminu wykonania dokumentacji** (każdy dzień roboczy mniej to o jeden punkt więcej) **i punktów przyznanych dla wskazanego/ deklarowanego terminu uzyskania pozwolenia na budowę** (każdy dzień roboczy

mniej to o jeden punkt więcej). Wykonawcy powinni mieć na uwadze, że oferowany krótszy termin uzyskania pozwolenia na budowę powinien odpowiadać oferowanemu terminowi wykonania dokumentacji: przykładowo – o 5 dni krótszy termin dla wykonania dokumentacji to o 5 dni krótszy termin dla uzyskania pozwolenia na budowę.

- w zakresie terminu wykonania dokumentacji:
15-04-2021r. 0pkt
14-04-2021r. 1pkt
13-04-2021r. 2pkt
12-04-2021r. 3pkt
11 i 10 kwietnia (sobota i niedziela) to dni wolne od pracy w siedzibie zamawiającego – nie uwzględnia się w punktacji
09-04-2021r. 4pkt
itd. z pominięciem świąt, sobót i niedziel

Przez wykonanie zamówienia w zakresie dokumentacji należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej i realizację wszystkich zadań z tym związanych a wynikających z wzoru umowy - wg zał. nr 5 do SIWZ na oferowany dzień.

- w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę:
14-05-2021r. 0pkt
13-05-2021r. 1pkt
12-05-2021r. 2pkt
11-05-2021r. 3pkt
10-05-2021r. 4pkt
9 i 8 maja (sobota i niedziela) to dni wolne od pracy w siedzibie zamawiającego – nie uwzględnia się w punktacji
07-05-2021r. 5pkt
itd. z pominięciem świąt, sobót i niedziel

Przez wykonanie zamówienia w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę należy rozumieć realizację wszystkich zadań z tym związanych a wynikających z wzoru umowy - wg zał. nr 5 do SIWZ na oferowany dzień.

Każdy ewentualny kolejny dzień roboczy mniej to odpowiednio jeden punkt więcej (wg zasady jak powyżej), z pominięciem dni wolnych (tj. sobót, niedziel i świąt).

Wykonawcy mają na uwadze, iż należy zaoferować realny termin dla realizacji zamówienia.

dla kryterium okres gwarancji:
Og = (Go – 36 miesięcy) / (Gmax – 36 miesięcy) x 100 x waga kryterium (10%)
gdzie:
Og – wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium okres gwarancji
G o – okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego/ wymaganego 36 miesięcznego okresu gwarancji)
G max – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego/ wymaganego 36 miesięcznego okresu gwarancji)

Uwaga:
1. W niniejszym postępowaniu zamawiający wymaga okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy dla przedmiotu zamówienia. **Ocenie** w kryterium „okres gwarancji" **podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy**, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 36 miesięce nie będzie punktowany.
2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ.

3. Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż wymagany minimalny parametr w zakresie okres gwarancji, tj. poniżej 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
4. Oferta z okresem gwarancji wynoszącym równe 36 miesięcy nie otrzyma punktów w kryterium „okres gwarancji", co oznacza, że w indywidualnej ocenie wykonawca w kryterium „okres gwarancji" uzyska 0 punktów.
5. Maksymalną ocenianą wartością w kryterium okres gwarancji będzie 60 miesięcy.
6. Jeżeli okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w kryterium okres gwarancji będzie przyjęte 60 m-cy.
7. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
8. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w latach zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując jeden rok jako 12 miesięcy.
9. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.

Całkowita ocena oferty to suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = O_c + O_t + O_g$$

gdzie
O – całkowita ilość punktów przyznana ofercie badanej
O_c – wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena
O_t - wartość punktowa oferty badanej w kryterium termin wykonania zamówienia
O_g - wartość punktowa oferty badanej w kryterium okres gwarancji

1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
3) Oferta najkorzystniejsza to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
4) Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (cena oferty dodatkowej nie może być w takiej sytuacji wyższa niż cena zaoferowana w złożonej ofercie).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – zawiadomienie to zostanie przesłane przez zamawiającego do wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego w pkt.1 terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta (art.94 ust.2 pkt.1) a)) lub w sytuacji, o której mowa w art.94 ust.2 pkt.3) Pzp.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy temu wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, poprzez powiadomienie odrębnym zawiadomieniem.
4. Osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny legitymować się stosownym upoważnieniem.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO / OGÓLNE WARUNKI UMOWY / WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory oferty – zgodnie z §9 wzoru umowy – wg zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zmiany mogą dotyczyć:
   1) zmiany, jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu projektu,
   2) aktualizacji rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny,
3. Zmiany mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
   1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
   2) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
   3) zmiana obowiązujących przepisów,
   5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
   6) usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu,
   7) siła wyższa,
4. Ponadto zmiana umowy może być dokonana w sytuacji stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15 r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych)z dnia 2 marca 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz.374), t.j. z dnia 16 października 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1842) wpływają na należyte wykonanie umowy – zakres zmian zgodnie z wzorem umowy wg zał. nr 5 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp (art. 179–198g).

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Zamawiający załącza do SIWZ załączniki.
2. Załączniki do SIWZ należy traktować jako integralne części SIWZ, co oznacza, że zawarte w tych załącznikach postanowienia obowiązują wykonawcę w tym samym zakresie co postanowienia SIWZ.
3. SIWZ wraz załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: https://spzzozpionki.pl/category/postepowania-o-udzielenie-zamowienia-ktorych-ogloszenie-o-zamowieniu-zamieszczono-w-bzp
4. Wykaz załączników do SIWZ:

- zał. nr 1 - Formularz oferty,
- zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 3 – Koncepcja programowo-przestrzenna: Modernizacja trzeciego istniejącego budynku przy ul. Niepodległości 1 w Pionkach

- zał. nr 4 – Program funkcjonalno-użytkowy: Poprawa stanu infrastruktury Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach poprzez rozbudowę infrastruktury, rewitalizację istniejącego budynku w jednej lokalizacji wraz z dokumentacją, nadzorem inwestorskim oraz zakup pierwszego wyposażenia – etap III
- zał. nr 5 – wzór umowy
- zał. nr 6 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- zał. nr 7 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- zał. nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- zał. nr 9 – Wykaz usług
- zał. nr 10 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23.