

NIP812-16-49-620
REGON670140015
KRS 0000050149

Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
im. Lecha i Marii Kaczyńskich -Pary Prezydenckiej
26-670 Pionki, ul. Sienkiewicza 29

Pionki, dnia 02.12.2022 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej (zwany dalej także jako: SP ZZOZ w Pionkach, Udzielający Zamówienia lub Zamawiający), działając na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz odpowiednio na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147 - 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

OGŁASZA KONKURS OFERT

NA UDZIELANIE PACJENTOM SP ZZOZ W PIONKACH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W ZAKRESIE ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDÓW RUCHU z użyciem własnego sprzętu - artroskopu wraz z pozostawaniem poza zakładem leczniczym w gotowości do udzielania świadczeń medycznych pacjentom Oddziału Chirurgicznego po wykonaniu planowych zabiegów/procedur w zakresie ortopedii i traumatologii

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, **do dnia 31.12.2024 roku.**
2. Składający Ofertę (dalej także jako: Oferent lub Przyjmujący Zamówienie lub Wykonawca) **pozostaje nią związany przez okres 30 dni**, a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przyjmującym Zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy o działalności leczniczej, posiadający odpowiednie kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Tryb udzielenia zamówienia: **konkurs ofert.**
5. Kryteria oceny ofert:
 - 1) cena
 - 2) jakość
 - 3) kompleksowość
 - 4) ciągłość
 - 5) dostępność .
6. Termin składania ofert: **do dnia 12 grudnia 2022r. do godz. 14.35** (decyduje czas doręczenia Oferty)w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Pionkach, znajdującym się w budynku Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach , ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki.
7. Otwarcie ofert: nastąpi **19 grudnia 2022 r. o godzinie 10.00** w pokoju Z-cy Dyrektora ds Lecznictwa, znajdującym się w budynku Dyrekcji SPZZOZ w Pionkach, adres jw.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert**, o czym Udzielający Zamówienia ogłosi na swojej stronie internetowej, znajdującej się pod adresem: [https:// www.spzzozpionki.pl](https://www.spzzozpionki.pl)
9. Miejscem udzielania świadczeń będzie: Oddział Chirurgii Ogólnej SPZZOZ

- w Pionkach przy ul. Niepodległości 1 26-670 Pionki.
10. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs w całości lub w części, bez podania przyczyn takiej decyzji, oraz może przedłużyć termin składania ofert lub termin rozstrzygnięcia konkursu, a także może dokonać zmian treści zapisów Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert (dalej też jako: SWKO) lub treści ogłoszenia w zakresie niedotyczącym kryteriów oceny.

Specyfikacja Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

Działając na podstawie przepisów art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio na podstawie przepisów: art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147 - 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. I i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach (dalej też jako: SPZZOZ w Pionkach) jako Udzielający Zamówienia określa poniżej warunki udziału oferentów w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

- I. Udzielający Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej ul. Sienkiewicza 29, 26 - 670 Pionki tel. 48 612 13 81 wew. 101, email-spzzoz@spzzozpionki.pl**

II. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia — strona internetowa: www.spzzozpionki.pl dnia 02.12.2022 r. ;

III. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie, wybranego w drodze konkursu ofert, na rzecz SPZZOZ w Pionkach świadczeń zdrowotnych/procedur w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu, wykonywanych w ramach leczenia szpitalnego, w trybie planowym pacjentom Oddziału Chirurgii Ogólnej Udzielającego Zamówienia z użyciem własnego artroskopu (do którego Przyjmujący Zamówienie posiada tytuł prawny) wraz z pozostawaniem poza zakładem leczniczym w gotowości do udzielania świadczeń medycznych pacjentom Oddziału Chirurgicznego po wykonaniu planowych zabiegów/procedur w zakresie ortopedii i traumatologii.

IV. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju, na podstawie zawartej z wybranym Oferentem umowy oraz zgodnie z miesięcznymi harmonogramami, przedstawianymi każdorazowo Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie dodatkowo prawo do ustalania miesięcznego limitu punktów kontraktowych w ramach miesięcznego okresu rozliczenia;

V. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, tj. taka, która uzyska największą ilość punktów uzyskanych przy dokonywanej ocenie, przede wszystkim oferta zawierająca najkorzystniejszą dla Udzielającego Zamówienia propozycję cenową, mieszczącą się w wielkości środków finansowych przeznaczonych przez SPZZOZ w Pionkach na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

VI. Świadczeń zdrowotnych udzielać może wyłącznie personel medyczny posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz ze

szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu medycznego, jak również osoba w stosunku do której nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające zawarcie umowy na podstawie przepisów art. 132 ust. 3 w zw. art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

VII. Umowa zawarta pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Oferentem zawierać będzie:

1. Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych,
2. Określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym dni i godziny,
3. Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne,
4. Przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzonej przez udzielającego Zamówienie oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Określenie rodzaju i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji umowy,
6. Ustalenie zasad rozliczeń i terminu przekazania należności z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych,
7. Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
8. Zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i sprawozdawczości statystycznej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu „wzór – nr 1/ w języku polskim, czytelnie /komputerowo, maszynopis lub pismo ręczne/, podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów winno wynikać z przedłożonych dokumentów rejestrowych firm / np. wpis rejestru sądowego, pełnomocnictwo.
2. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku wyboru danej oferty do realizacji, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie, najpóźniej w dacie podpisania umowy, do przedłożenia wszystkich oryginalnych dokumentów celem sprawdzenia.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem o treści: „*Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu z użyciem własnego sprzętu- artroskopu wraz z pozostawaniem poza zakładem leczniczym w gotowości do udzielania świadczeń medycznych pacjentom Oddziału Chirurgicznego po wykonaniu planowych zabiegów/procedur w zakresie ortopedii i traumatologii* ". Na kopercie należy umieścić dane identyfikujące Oferenta.

IX. Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej odpowiednio :
 - a) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG) albo aktualny odpis w formie wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) odpis w formie wydruku z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej,
 - c) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
 - d) dyplom ukończenia studiów medycznych,

- e) prawo wykonywania zawodu,
 - f) dyplom specjalizacji lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń,
 - g) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych
 - h) kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
 - i) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenia do celów sanitarno epidemiologicznych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
 - j) (kserokopia)certyfikat potwierdzający ukończenie kursu Diagnostyki USG narządu ruchu z elementami reumatologii,
 - k) oświadczenie o posiadania tytułu prawnego do dysponowania artroskopem zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO
2. Pełnomocnictwo jeżeli oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych - dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych,
4. Kopia dowodu zawarcia, aktualnie obowiązującej, umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenie do celów sanitarno - epidemiologicznych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),

X. Wymagania Udzielającego Zamówienia od Oferentów przystępujących do konkursu ofert:

1. Wykonywanie przedmiotowych świadczeń medycznych w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
2. Dysponowanie wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi do udzielania danego rodzaju świadczeń oraz posiadanie:
 - a) ukończonych studiów medycznych,
 - b) specjalizacji z danego zakresu medycyny,
 - c) prawa wykonywania zawodu,
 - d) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej. (w przypadku indywidualnych praktyk lekarskich rejestr jest prowadzony przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską)
 - e) wpisu do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, lub KRS
- f) aktualnego badania lekarskiego (książeczki zdrowia oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, badanie profilaktyczne),
- g) certyfikatu ukończenia kursu diagnostyki USG narządu ruchu z elementami reumatologii,

- h) pozostałych dokumentów wymaganych w SWKO,
- i) oświadczenie do dysponowania tytułem prawnym do artroskopu, do którego przyjmujący zamówienie posiada tytuł prawny według wzoru załącznik nr 3 do SWKO,
- j) Spełnienie wymienionych wymagań potwierdzić poprzez dołączenie do oferty kopii dokumentów określonych w punktach: w pkt. VIII

XI. Kryteria wyboru złożonych ofert:

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami : wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, ciągłość, dostępność.

2. Kryterium ceny:

Proponowana wysokość wynagrodzenia wskazana jako % od wartości świadczenia w kontrakcie, tj.: % wartość brutto wynagrodzenia uzyskanego od Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu zrealizowania procedury (jednak nie może przekroczyć 40% wartości wykonanej procedury w zakresie ortopedii i traumatologii narządów ruchu).

Proponowana wysokość wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń medycznych pacjentom Oddziału po wykonaniu planowych zabiegów i procedur (jednak nie może przekroczyć 3000 zł miesięcznie).

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{wynagrodzenie najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, badanej oferty}} \times 100 \times 0,6$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia - poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

- 3. **Kryterium jakości** - Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 - poniżej 5 lat doświadczenia - 5 pkt. ,
 - powyżej 5 lat doświadczenia - 10 pkt. .
- 4. **Kryterium kompleksowości** - oceniając kompleksowość Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu Zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:
 - lekarz z tytułem specjalisty I stopnia, w trakcie szkolenia specjalizacyjnego -5 pkt.
 - lekarz z tytułem specjalisty II stopnia albo tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny - 10 pkt. .
- 5. **Kryterium dostępności** - oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
 - co najmniej 4 godziny w tygodniu - 5pkt. ;
 - powyżej 4 godzin w tygodniu- 10 pkt..

6. **Kryterium ciągłości** -oceniając ciągłość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym wymiarze:

co najmniej 1 dzień w tygodniu- 5pkt.

co najmniej 2 dni w tygodniu- 10pkt. .

Z tytułu spełniania łącznie kryteriów : jakości , kompleksowości , ciągłości , dostępności przyjmującemu zamówienie może być przyznane maksymalnie do 40 punktów z tym, że za każde spełnione z tych kryteriów odrębnie max. do 10pkt.

7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów, w tym za kryteria: jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość można uzyskać maksymalnie 40 pkt).

XII. Oferent, celem dokonania zmian bądź poprawek, może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wszystkich warunków dla jej skutecznego doręczenia, tj.: w szczególności: wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona (art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

XIII . Tryb i zakres prac komisji konkursowej

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją), powołana Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Pionkach .

2. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół.

3. Komisja mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;

b) stwierdza fizyczną nienaruszalność kopert oraz prawidłowość ich oznakowania przez Oferenta,

c) otwiera koperty z ofertami,

d) podaje nazwę Oferenta oraz zaproponowaną cenę.

4. Komisja w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje, ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.

Komisja odrzuca ofertę jeżeli zachodzą przyczyny odrzucenia określone w art. 149 ust.1 -3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

2. Komisja dokonuje wyboru oferty, która spełnia wszystkie określone zapisami SWKO warunki.

3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Pionkach. Dyrektor może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru oferty.

4. Ogłoszenie wyników konkursu umieszcza się na stronie internetowej SP ZZOZ w Pionkach.

5. Postępowanie konkursowe może zostać unieważnione z przyczyn określonych w art. 150 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

XV. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) odwołania niniejszego konkursu przez Udzielającego Zamówienia.
3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej SP ZZOZ w Pionkach.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowaniem o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchylił się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych, prawidłowo złożonych ofert.

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Osoby do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest: Kierownik Sekcji Analiz i Statystyki Medycznej —tel.: 48 612 90 31 wew. 104, Kierownik Sekcji Służby Pracowniczej i Gospodarki Materiałowej, tel.: 48 612 18 66 wew. 102
2. Zapytania do treści SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Dyrektor SPZOZ w Pionkach

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
im. Lecha i Marii Kazimierskich
- Powiat Pionkiński
[Podpis]
Wojciech Hudek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2