

w sprawie: Powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na zawarcie umowy zlecenia o udzielenie zamówienia na pielęgniarskie świadczenia zdrowotne w:

- Oddziale Chorób Wewnętrznych
- Oddziale Rehabilitacji Stacjonarnej
- Oddziale Chirurgii Ogólnej, Bloku Operacyjnym
- Izbie Przyjęć
- Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym
- Ambulatoryjnej Opiece Specjalistycznej
- Poradni Nocnej I Świątecznej Opiece Zdrowotnej

Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich -Pary Prezydenckiej

oraz

ustanowienia Regulaminu pracy tejże Komisji Konkursowej.

#### §1

Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu w składzie:

1. **Przewodnicząca Komisji** – Danuta Łukasiewicz Naczelną - Pielęgniarka
2. **Wiceprzewodnicząca Komisji** – Agnieszka Orzechowska - Kierownik Działu Kadr
3. **Sekretarz Komisji** – Beata Reszczyńska – Specjalista ds. Płac i Rozliczeń
4. **Członek Komisji** – Bożena Jaskóła – Specj. w Dziale Kadr

#### §2

##### REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich -Pary Prezydenckiej.
2. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ w Pionkach.

#### §3

Pracami komisji kieruje przewodniczący.

1. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza komisji, który wyznaczony jest Zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ w Pionkach..
2. Każde posiedzenie Komisji jest dokumentowane osobnym protokołem.

3. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy uczestniczący w nim członkowie komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Obecność na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa.
6. Komisja konkursowa może rozpocząć pracę w obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym przypadku Dyrektor powołuje nowego członka komisji konkursowej.

#### §4

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1. Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. Osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej. Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu komisji konkursowej**.

#### §5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwarcie ofert — część jawna:

- a. Przewodniczący komisji po upływie terminu składania ofert pobiera za pokwitowaniem oferty, które wpłynęły na konkurs,
- b. Uczestnicy postępowania konkursowego wpisują się na listę obecności, tak po stronie SPZZOZ w Pionkach, jak i po stronie oferentów obecnych przy otwarciu ofert,
- c. Przewodniczący stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, informuje obecnych o liczbie złożonych ofert,
- d. Przewodniczący otwiera oferty w kolejności ich złożenia i ogłasza imię, nazwisko, adres oferenta oraz zakres świadczeń,
- e. Przewodniczący zamyka część jawną posiedzenia.

2. Formalna ocena ofert — część niejawna:

- a) Komisja sprawdza oferty pod względem formalno — prawnym,
- b) Komisja odrzuca bez dalszego rozpatrywania oferty:
  - złożone przez oferenta po terminie;
  - zawierające nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

- zawiera ofertę alternatywną;
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zleceniobiorcę umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w tryb natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. Komisja unieważnia konkurs, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie więcej ofert;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie należy w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć

4. Merytoryczna ocena ofert — posiedzenie niejawne

- a) Komisja sprawdza zgodność ofert z przedmiotem zamówienia,
- b) Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert według kryteriów przyjętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- c) W oparciu o stanowisko swoich członków, Komisja podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej z ofert lub stwierdza, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem).

§6

Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria oceny ofert określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§7

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Z przebiegu każdego z przeprowadzonych konkursów komisja sporządza protokół.

§8

1. W czasie przeprowadzania konkursu komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.

2. W przypadku wniesienia przez oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu, Komisja przedstawia Dyrektorowi SPZZOZ w Pionkach propozycję jego rozstrzygnięcia.

#### §9

1. Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora SPZZOZ w Pionkach o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację związaną z postępowaniem konkursowym.
2. Komisja konkursowa zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku konkursu w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

#### §10

Dokumentację z postępowania konkursowego przechowuje się w siedzibie SPZZOZ w Pionkach.

(podpis i pieczęć Dyrektora)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie członków komisji konkursowej.

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się zawarcie umowy.
2. Nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, ani też nie jestem z nim związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie pozostaję w żadnym ze stosunków wskazanych w pkt. 2 z przedstawicielem lub pełnomocnikiem oferenta ubiegającego się zawarcie umowy albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu.
4. Nie pozostaję z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione co do mojej bezstronności. W takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

.....  
(podpis członka Komisji)