

PROJEKT UMOWY

Umowa

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne pielęgniarce prowadzącej działalność gospodarczą oraz nie prowadzącej działalności gospodarczej

zawarta w dniu 2024r. pomiędzy:

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich -Pary Prezydenckiej, z siedzibą w Pionkach 26-670, przy ul. Niepodległości 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000050149, Regon 670140015, NIP 812-16-49-620, zwanym w dalszej części umowy **w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienie”** reprezentowanym przez:

Dyrektora SPZZOZ w Pionkach - **Bernardę Dudek**

a

Panią/Panem zamieszkałą/-wadres:

posiadającą/-cym uprawnienia pielęgniarki/pielęgniarsza

PESEL -

PWZ- nr ...

zwanym/-ną w dalszej części umowy **„Przyjmującym Zamówienie”**.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jt. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę na Oddziale SPZZOZ w Pionkach zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami:

§2.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej pacjentów w Oddziale/Poradni/ZOL SPZZOZ w Pionkach.

§3.

DNI I GODZINY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne, przewidziane niniejszą umową, zgodnie z potrzebami Przyjmującego Zamówienie, jednak w wymiarze **nie mniejszym niż 12 godzin miesięcznie i nie większym niż**(w zależności od przyjętej oferty)
2. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zgodnie ustalą dni oraz godziny wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy.
3. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu za zgodą obu stron.
4. Przyjmujący Zamówienie, w sytuacji konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Udzielającego Zamówienia, wyrażając zgodę na piśmie na złożoną propozycję przez Udzielającego Zamówienie, może wykonywać świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy, również w innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
5. W sytuacji wykonywania usług przewidzianych w ust. 4 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami zawartymi w §10 ust. 1 i przedstawi Udzielającemu Zamówienie jeden rachunek i jedną ewidencję, stanowiące podstawę wypłaty należności z tytułu

wykonywania przedmiotu umowy, obejmujące świadczenie usługi przewidzianych w ust.4 oraz świadczenia, o których jest mowa w §1 niniejszej umowy.

§4.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych:
 - a) rzetelnie i z należytą starannością zawodową,
 - b) z wykorzystaniem w pełni posiadanej wiedzy i doświadczenia,
 - c) z uwzględnieniem aktualnego postępu w zakresie medycyny,
 - d) z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej,
 - e) z uwzględnieniem i poszanowaniem praw pacjentów,
 - f) z uwzględnieniem przepisów regulujących standardy udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - g) z uwzględnieniem wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w zakresie sposobu zgłaszania i rejestracji pacjentów oraz organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - h) z uwzględnieniem przepisów porządkowych, BHP, przeciwpożarowych oraz innych standardów, zarządzeń i instrukcji,
 - i) z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa informacji, a w szczególności ochrony przed zniszczeniem, ujawnieniem, nieuprawnioną modyfikacją informacji przechowywanych lub przetwarzanych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o należyty stan sprzętu i urządzeń i wykorzystywać go jedynie w celach związanych z niniejszą umową.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki, oraz spełniać wszelkie wymogi prawne w zakresie niezbędnym do wykonywania świadczeń zdrowotnych (m.in. w zakresie poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym).
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy i do przedkładania kopii dokumentu potwierdzającego kontynuację umowy polisy jeżeli ta została zawarta na okres krótszy niż niniejsza umowa.

§5.

WSPÓLPRACA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE Z PERSONELEM MEDYCZNYM

1. Przyjmujący Zamówienie nie jest podporządkowany Udzielającemu Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami i innym personelem świadczącym pracę na rzecz Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać zalecenia lekarskie.

§6.

ODZIEŻ OCHRONNA

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm.

§7.

SPRZĘT, APARATURA I MATERIAŁY MEDYCZNE

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych oraz artykułów sanitarnych dostarczonych przez Przyjmującego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienie.
3. Wykorzystywanie sprzętu, aparatury, materiałów medycznych oraz artykułów sanitarnych oraz innego majątku Udzielającego Zamówienie może następować jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy.

§8.

KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego Zamówienie, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych;
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Nadzór nad prawidłowością wykonywania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie sprawować będzie Ordynator oddziału, Pielęgniarka Oddziałowa, Pielęgniarka Naczelna lub inna upoważniona osoba.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić wraz z rachunkiem za dany miesiąc informację o realizacji przyjętego zamówienia zawierającą ewidencję ilości i terminy wykonywanych świadczeń, w terminie do każdego 1-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy. Informacja taka wymaga zatwierdzenia przez pielęgniarkę oddziałową/koordynującą, a w przypadku ZOL-u przez Kierownika. W razie nieobecności wskazanych osób potwierdzenia dokonuje Pielęgniarka Naczelna lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie.

§9.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i formy oraz zakresu.
2. Obowiązujące druki, formularze, jak również dostęp do systemu informatycznego przeznaczony do prowadzenia dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający Zamówienia.

§10.

WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie, za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: zł.) za jedną godzinę realizowanych świadczeń.
2. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie, z załączoną ewidencją liczby godzin udzielania świadczeń objętych umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ewidencja wymieniona w ust. 2:
 - a. wypełniana jest przez Przyjmującego Zamówienie, a akceptowana przez pielęgniarkę oddziałową/koordynującą nadzorującą pracę innych pielęgniarek, a w przypadku ZOL-u Kierownika. W razie nieobecności wskazanych osób potwierdzenia dokonuje Pielęgniarka Naczelna lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienie.
 - b. obejmuje okres miesiąca kalendarzowego,
 - c. wskazuje ilość przepracowanych godzin (z dokładnością do jednej minuty).

4. Dane zawarte w ww. ewidencji podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wskazanych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Udzielający Zamówienia.

§11.

SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy wypłacane będzie w terminach miesięcznych na zasadach opisanych w §12 punkt 1 i 2 niniejszej Umowy.
2. Rachunek oraz ewidencję, o której mowa w §10, ust.3, Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienie w terminie do pierwszego dnia następującego po miesiącu którego płatność dotyczy.

§12.

OBOWIĄZEK ROZLICZEŃ

1. **Dokonanie rozliczeń przychodów osiągniętych z niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie prowadzącego działalności gospodarczej, należy do Udzielającego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie składek społecznych i zdrowotnych i złożonym przez Przyjmującego Zamówienie oświadczeniem w przedmiotowej sprawie.**
2. **Przyjmujący Zamówienie prowadzący przez siebie działalność gospodarczą oświadcza, iż nie jest płatnikiem VAT, a także że wszelkich rozliczeń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz w zakresie zobowiązań podatkowych dokonuje samodzielnie.**

§13.

ZAKAZY I OGRANICZENIA

Przyjmującemu Zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów i innych osób działających w ich imieniu, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§14.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY WYRZĄDZONE PRZY UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielane przez siebie świadczenia i sposób realizacji poleceń lekarskich.
2. Udzielanie świadczeń powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§15.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarte na czas określony od dnia r. do dnia roku.

§16.

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość renegotjacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności lub wystąpią zjawiska, których przy negocjacji umowy strony nie brały pod uwagę ani nie przewidywały przy jej zawieraniu i leży to w interesie Udzielającego Zamówienie.
2. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej stronie, co najmniej na dwa tygodnie przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja renegotjacji powinna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne.
3. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do umowy nie można wprowadzić nowych postanowień niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienie, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§17.

KARY UMOWNE

1. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie udzielania świadczeń w sposób niezgodny z przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób lub z zasadami etyki pielęgniarskiej lub udzielania ich niezgodnie z umową zawartą przez Przyjmującego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i wynikającymi z niej warunkami - w wysokości 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z ostatnich 3 miesięcy (a w przypadku, gdy Umowa obowiązuje krócej niż 3 miesiące – z okresu trwania Umowy), za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za nieuzasadnione odstępianie od realizacji świadczeń zdrowotnych, objętych Umową tudzież za brak realizacji świadczeń zdrowotnych ze strony Przyjmującego Zamówienie w ustalonym terminie – w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z ostatnich 3 miesięcy (a w przypadku, gdy Umowa obowiązuje krócej niż 3 miesiące – z okresu trwania Umowy), za każdy przypadek naruszenia,
 - c) w razie nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej, jej nieprawidłowego przechowywania lub utraty - w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z ostatnich 3 miesięcy (a w przypadku, gdy Umowa obowiązuje krócej niż 3 miesiące – z okresu trwania Umowy), za każdy przypadek naruszenia,
 - d) w razie braku dbałości ze strony Przyjmującego Zamówienie o powierzony sprzęt lub majątek Udzielającego Zamówienie - w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy (a w przypadku, gdy Umowa obowiązuje krócej niż 3 miesiące – z okresu trwania Umowy), za każdy przypadek naruszenia,
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość nałożonych kar umownych.
3. Wierzytelności wynikające z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikłych na skutek nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia ma prawo skompensować z należnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna.

§18.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym za rażące naruszenie postanowień umowy.

§19.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy chyba, że obowiązek udzielenia informacji o warunkach i treści umowy wynika z obowiązującego prawa.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji

ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych dotyczących Udzielającego Zamówienia i nie ujawnionych ich do wiadomości publicznej.

3. Udzielający zamówienia, jako administrator danych osobowych, upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Upoważnienie ważne jest przez czas trwania Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w SPZZOZ w Pionkach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Udzielający zamówienia jest administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane są w celu realizacji Umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zostały mu przekazane wszystkie informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§21.

POSTANWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie