

## **Zasady udostępniania Polityki Ochrony Dzieci (w tym Kodeksu Bezpiecznych Relacji) wplacówce medycznej**

Data- 30.09.2024r.

### **1. Cel**

Zapewnienie znajomości polityki ochrony dzieci wśród wszystkich pracowników oraz współpracujących z Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej w Pionkach **ul. Niepodległości 1**, NIP: 812 164 96 20, zwanym dalej Szpitalem

Zapewnienie dostępu do zasad bezpiecznych relacji, zarówno pacjentom, jak i rodzicom/opiekunom.

Dbanie o dobrostan dzieci i młodzieży poprzez realizację polityki ochrony dzieci.

### **2. Zakres (miejsce, gdzie obowiązuje procedura)**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej w Pionkach

### **3. Skróty i definicje**

**Polityka ochrony dzieci** – dokument mający na celu poszanowania praw i godności dzieci, określający m.in. zasady postępowania w sytuacji, gdy dziecko może doznawać przemocy. Treść Polityki dostępna jest u Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy.

**Kodeks bezpiecznych relacji Pacjent – Personel** – zbiór zasad służących zapewnieniu profesjonalnej relacji z dziećmi, w tym wskazujący zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Treść Kodeksu dostępna jest u Koordynatora ds. Przeciwdziałaniu Przemocy.

### **4. Sposób postępowania**

#### **4.1 Zapoznanie z Polityką i Kodeksem osób nowozatrudnionych lub rozpoczynających współpracę**

4.1.1 Każdy nowozatrudniony pracownik Szpitalu lub osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub jakiegokolwiek innej formie jest zapoznawana z polityką ochrony dzieci oraz kodeksem bezpiecznych relacji Pacjent – Personel.

4.1.2 Dowodem zapoznania się i przyjęcia do stosowania ww. dokumentów jest złożenie osobistego podpisu pod formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

4.1.3 Formularz powinien być wypełniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia współpracy i przechowywany w teczce akt osobowych lub w analogicznym miejscu przechowywania dokumentacji osób współpracujących.

#### **4.2 Zapoznanie z Polityką i Kodeksem osób zatrudnionych lub współpracujących, w tym zapoznanie z aktualizacją dokumentów**

4.2.1 Osoby zatrudnione i współpracujące w okresie przed wdrożeniem Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu potwierdzają zapoznanie się z Polityką i Kodeksem zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Procedury.

4.2.2 W przypadku aktualizacji Polityki ochrony dzieci oraz Kodeksu bezpiecznych relacji pacjent-dziecko – Bezpośredni Przełożony lub Kierownik komórki organizacyjnej, w której zadania wykonuje osoba współpracująca zobowiązany jest do zapoznania podległego personelu i dostarczenia dowodu zapoznania (załącznika nr 2) do Działu Kadr..

#### **4.3. Dostęp do Polityki i Kodeksu wewnątrz organizacji**

4.3.1 Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie papierowej u **Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy.**

4.3.2 Za udostępnienie aktualnej wersji Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu Bezpečnych Relacji odpowiada Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy.

#### **4.4 Komunikowanie Polityki i Kodeksu na zewnątrz podmiotu.**

4.4.1 Polityka Ochrony Dzieci jest udostępniona na stronie internetowej podmiotu medycznego [www.spzozpionki.pl](http://www.spzozpionki.pl)

4.4.2. Kodeks bezpiecznych relacji pacjent – personel w wersji językowej dostosowanej do możliwości percepcyjnych dzieci jest dostępny w formie plakatu w każdej komórce organizacyjnej podmiotu oraz na stronie internetowej podmiotu.

4.4.3. Za realizację punktów 4.4.1 oraz 4.4.2 odpowiada **Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy.**

4.4.4. Za publikację na stronie internetowej oraz projekt, wydruk i dostarczenie plakatu odpowiada **Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy**

#### **4.5. Aktualizacja procedury.**

4.5.1 Za aktualizację niniejszej procedury odpowiada **Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy Pani Anna Luty.**

#### **5. Dokumenty związane**

5.1 Polityka Ochrony Dzieci wersja 1 z dnia 30.09.2024r.

5.2 Kodeks Bezpečnych Relacji Pacjent-Personel wersja 1 z dnia 30.09.2024r.

5.3. Kodeks Bezpiecznych Relacji Pacjent-Personel wersja dla dzieci wersja 1 z dnia 30.09.2024r.

## 6. Załączniki

6.1 Formularz zapoznania z dokumentacją Polityki Ochrony Dzieci i Kodeksem

6.2. Rozdzielnik do zapoznania z wdrożeniem lub aktualizacją dokumentów.

## 7. Tabela zmian *(w tym miejscu można odnotowywać zmiany w dokumencie)*

Lp.	Data zmiany	Treść zmiany	Podpis

Załącznik 1 (oświadczenie pracownika)

**Oświadczam, że zapoznałem się z Polityką Ochrony Dzieci oraz Kodeksem Bezpiecznych Relacji Pacjent-Personel i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Imię, nazwisko .....

Stanowisko .....

Nazwa Komórki Organizacyjnej .....

Data .....

Podpis .....

*son*

Załącznik 2 (Oświadczenie pracownika)

Potwierdzam zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci (wersja nr 1 z dnia 30.09.2024r.  
oraz Kodeksem Bezpiecznych Relacji Pacjent-Personel (wersja nr ..... z  
dnia ..... (uzupełnij) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis